



PANDUAN

HIBAH INTERNAL

PENELITIAN & PENGABDIAN

UNIVERSITAS JEMBER



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS JEMBER
TAHUN 2020**

SAMBUTAN REKTOR UNIVERSITAS JEMBER

Assalamu'alaikum warohmatullohi wabaraokatuh,

Salam sejahtera bagi kita semua

Pertama, puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala nikmat karunia yang dilimpahkan kepada kita semua, sehingga Buku Panduan Pelaksanaan Hibah Internal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Jember (UNEJ) dapat diterbitkan. Peluncuran buku panduan ini sejalan dengan harapan kita untuk meningkatkan kualitas manajemen pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka mewujudkan Visi UNEJ yaitu: "Menjadi universitas unggul dalam pengembangan sains, teknologi dan seni berwawasan lingkungan, bisnis dan pertanian industrial". Selain itu, kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bersumber dana hibah internal ini diarahkan untuk pencapaian standar nasional penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dinyatakan dalam Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Kita sangat mengharapkan aktivitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bersumber dana hibah internal dapat mengakselerasi pencapaian kinerja UNEJ dalam bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan segala macam bentuk luaran dari kedua kegiatan tersebut. Karena itu, melalui satuan unit kerja Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LP2M) telah dilakukan upaya secara berkesinambungan untuk meningkatkan mutu dan kuantitas kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat agar lebih berguna bagi kesejahteraan masyarakat dan menunjang pencapaian pembangunan nasional. Pengaturan aktivitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tersebut telah difasilitasi oleh sistem terintegrasi yang dikenal dengan nama SISTER online, sehingga kinerja dosen UNEJ yang aktif melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat direkam dengan baik secara komprehensif.

Pembinaan para peneliti UNEJ saat ini telah dilakukan melalui wadah Kelompok Riset (Keris) yang bersifat mono-disiplin hingga multi-disiplin, baik di level laboratorium maupun universitas. Dalam pelaksanaan kegiatannya, setiap Keris wajib memenuhi aspek perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan berdasarkan standar dan pedoman riset yang telah ditetapkan. Peneliti baik secara individu maupun kelompok di dalam Keris dituntut untuk mengembangkan budaya ilmiah melalui beragam kegiatan ilmiah di lingkungan kampus seperti: *Focus Group Discussion* (FGD), kerjasama antar peneliti dari berbagai level keris, diseminasi hasil riset melalui kolokium dan diseminasi riset unggulan di LP2M UNEJ. Hasil akhir yang lebih utama kita harapkan dari rangkaian kegiatan ilmiah penelitian dan pengabdian kepada



masyarakat tersebut adalah pengintegrasian hasilnya dalam proses pembelajaran.

Terbitnya Buku Panduan Pelaksanaan Hibah Internal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ini diharapkan akan meningkatkan produktivitas dosen UNEJ dalam bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan Rencana Induk Penelitian UNEJ. Produktivitas tersebut diukur berbasis luaran-luaran yang dihasilkan dari kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat seperti publikasi artikel ilmiah di jurnal, buku ajar/teks ber ISBN, hak kekayaan intelektual (HKI, paten, prototipe, hak cipta dll) dan luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat lainnya. Disamping itu, UNEJ juga akan selalu mendorong hasil-hasil penelitian ditransformasikan menjadi inovasi dengan melakukan hilirisasi dan komersialisasi melalui kerja sama baik dengan mitra industri ataupun pemerintah daerah dalam rangka upaya berpartisipasi meningkatkan kesejahteraan dan membangun perekonomian masyarakat Indonesia.

Akhirnya, terima kasih kepada tim penyusun yang telah berkenan mengorbankan waktu, memberikan perhatian, dan sumberdayanya untuk mendukung penuh lahirnya buku panduan ini. Kita sangat berharap bahwa Buku Panduan Pelaksanaan Hibah Internal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Jember (UNEJ) tahun 2020 ini dapat memberikan manfaat yang sebesar-besarnya bagi civitas akademika UNEJ, sehingga dapat menjadi faktor pendorong terwujudnya UNEJ sebagai perguruan tinggi yang memiliki daya saing penelitian dan inovasi pada level nasional maupun internasional.

Wassalamu'alaikum warohmatullohi wabaraokatuh

Jember, Maret 2020
Rektor,

IWAN TARUNA



KATA PENGANTAR

Rasa syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berhasilnya penyusunan Buku Panduan Hibah Internal Penelitian dan Pengabdian di Lingkungan Universitas Jember oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) untuk tahun 2020. Panduan ini bermanfaat dalam memandu pelaksanaan Hibah Internal Penelitian dan Pengabdian di Universitas Jember.

Selain tujuan di atas, panduan ini juga menyediakan informasi tambahan terkait perubahan pada Panduan Hibah Dosen Pemula, Hibah Fungsional Non-Dosen, dan kewajiban etika penelitian yang berhubungan dengan manusia dan hewan baik secara medis ataupun secara sosial. Beberapa hibah baru diprogramkan pada tahun ini, yaitu Hibah Pasca Doktor dan Mobilitas Profesor Asing.

Kami berharap agar panduan ini bermanfaat dalam meningkatkan produktifitas penelitian dan pengabdian masyarakat di lingkungan Universitas Jember.

Jember, Maret 2020
Ketua LP2M Universitas Jember

Prof. Ir. Achmad Subagio, M.Agr., Ph.D.



DAFTAR ISI

SAMBUTAN REKTOR UNIVERSITAS JEMBER	II
KATA PENGANTAR	IV
DAFTAR ISI.....	V
BAB 1. KETENTUAN UMUM.....	1
BAB 2. HIBAH KELOMPOK RISET (KERIS)	2
2.1 Pendahuluan.....	2
2.2 Ketentuan-ketentuan.....	2
2.3 Struktur Usulan.....	2
2.4 Target Luaran.....	3
2.5 Capaian Hibah KeRis	3
BAB 3. HIBAH PENELITIAN UNTUK MENDUKUNG PROGRAM IDB....	9
3.1 Pendahuluan.....	9
3.2 Tujuan.....	9
3.3 Luaran Penelitian.....	10
3.4 Kriteria dan Pengusulan	10
3.5 Sistematika Usulan Penelitian.....	11
3.6 Sumber Dana Penelitian	14
3.7 Seleksi Proposal.....	14
3.8 Pelaksanaan dan Pelaporan	15
BAB 4. HIBAH PENELITIAN DOSEN PEMULA.....	30
4.1 Pendahuluan.....	30
4.2 Tujuan Penelitian.....	30
4.3 Luaran Penelitian.....	30
4.4 Persyaratan Pengusul.....	30
4.5 Sistematika Usulan Penelitian.....	31
BAB 5. HIBAH PENELITIAN PASCA DOKTOR (PPD).....	44
5.1 Pendahuluan.....	44
5.2 Tujuan.....	44
5.3 Luaran Penelitian.....	44
5.4 Kriteria dan Pengusulan	44



5.5 Sistematika Usulan Penelitian.....	45
BAB 6. HIBAH MOBILITAS PROFESOR ASING.....	60
6.1 Pendahuluan.....	60
6.2 Target Kegiatan	60
6.2 Jenis Kegiatan yang dapat diusulkan.....	61
6.3 Syarat dan Ketentuan Pengusul.....	61
6.4 Syarat dan Ketentuan Professor yang diusulkan	62
6.5 Durasi Pelaksanaan VPMS.....	63
6.6 Luaran VPMS	63
BAB 7. HIBAH “KERIS MOBILITY”	65
7.1 Pendahuluan.....	65
7.2 Tujuan Program.....	66
7.3 Persyaratan Calon Peserta	66
7.4 Dokumen usulan / pendaftaran	66
BAB 8. HIBAH INOVASI	68
8.1 Pendahuluan.....	68
8.2 Tujuan.....	68
8.3 Luaran Hibah.....	68
8.4 Kriteria dan Pengusulan	69
8.5 Kriteria Penilaian	70
8.6 Pengumpulan.....	70
8.8 Sistematika Isi Proposal	72
8.9 Sistematika Lampiran	72
BAB 9. HIBAH REWORKING SKRIPSI/THESIS MAHASISWA.....	76
9.1 Pendahuluan.....	76
9.2 Syarat dan Ketentuan.....	77
9.3 Format Usulan	77
9.4 Format Laporan	77
9.5 Lampiran-lampiran	79
BAB 10. HIBAH BUKU TEKS	86
10.1 Pendahuluan	86
10.2 Tujuan.....	86



10.3	Besarnya Hibah	86
10.4	Ketentuan Umum	86
10.5	Mekanisme Pengusulan dan Tahap Penilaian Seleksi Tahap Pertama	88
10.6	Seleksi Tahap Kedua	89
10.7	Mekanisme Pemberian Hibah	89
10.8	Batas Akhir Penerimaan Usulan	90
BAB 11.	HIBAH PENGELOLA JURNAL	99
11.1	Pendahuluan	99
11.2	Tujuan	99
11.3	Target luaran	99
11.4	Kriteria Usulan dan Pengusul	100
11.5	Rencana Anggaran Belanja	100
11.6	Sistematika Usulan	100
BAB 12.	HIBAH PENELITIAN TENAGA FUNGSIONAL NON DOSEN	106
12.1	Pendahuluan	106
12.2	Tujuan	106
12.3	Kriteria dan Pengusulan	106
12.4	Sistematika Usulan Penelitian	107
12.5	Sumber Dana Penelitian	109
12.6	Seleksi dan Evaluasi Proposal	109
12.7	Pelaksanaan dan Pelaporan	109
BAB 13.	PROGRAM PENGABDIAN PEMULA (PPP)	112
13.1	Pendahuluan	112
13.2	Tujuan	112
13.3	Luaran	113
13.4	Kriteria Kegiatan	113
13.5	Persyaratan Pengusul	113
13.6	Sistematika Usulan	114
BAB 14.	PROGRAM PENGABDIAN KEMITRAAN (PPK)	122
14.1	Pendahuluan	122
14.2	Tujuan	123



14.3 Luaran	123
14.4 Kriteria Kegiatan.....	123
14.5 Persyaratan Pengusul.....	124
14.6 Sistematika Usulan.....	124
BAB 15. PROGRAM PENGABDIAN UNGGULAN (PPU)	133
15.1 Pendahuluan	133
15.2 Tujuan.....	134
15.3 Luaran Program PPU	134
15.4 Kriteria dan Pengusulan	135
15.5 Sistematika Usulan.....	135
BAB 16. PROGRAM PENGABDIAN BERBASIS PENGEMBANGAN DESA BINAAN	142
16.1 Pendahuluan	142
16.2 Tujuan.....	144
16.3 Luaran Program.....	144
16.4 Kriteria dan Pengusulan	145
16.5 Sistematika Usulan.....	147
16.6 Sumber Dana	151
BAB 17. BORANG PENILAIAN HIBAH INTERNAL LP2M	152
BAB 18. CEK PLAGIASI DENGAN TURNITIN.....	171
18.1 Pengertian.....	171
18.2 Menghindari Plagiasi.....	172
18.3 Memeriksa tingkat plagiasi dengan Turnitin	172
18.4 Memahami hasil cek turnitin.....	179



BAB 1. KETENTUAN UMUM

1. Semua dosen Universitas Jember wajib menjadi anggota Kelompok Riset (KeRis) minimal menjadi anggota KeRis di tingkat Prodi dan maksimal terdaftar di 3 hibah KeRis.
2. Semua dosen berhak mengikuti hibah internal LP2M dengan kategori Hibah KeRis dan Hibah Non KeRis seperti Hibah Penelitian Dosen Pemula (PDP), Hibah Penelitian Pendukung IDB (PPI), Hibah Program Pengabdian Pemula (PPP), Hibah Program Pengabdian Kemitraan (PPK), dan Hibah Program Pengabdian Unggulan (PPU).
3. Penelitian yang melibatkan subyek manusia dan hewan harus ditulis dalam metode penelitian terkait hal hal berikut: (i) persetujuan dalam bentuk *informed and free consent* sudah didapatkan dari partisipan atau wali partisipan jika melibatkan subyek manusia di bawah umur, (ii) melampirkan sertifikat dari lembaga komisi etik yang diakui. Penggunaan hewan coba harus mengikuti prosedur tata laksana eksperimen terhadap hewan coba sesuai dengan etika yang berlaku (Komisi Etik).
4. Untuk Hibah non KeRis:
 - a. Meskipun tidak langsung terikat dengan keris, setiap dosen wajib memilih KeRis yang akan menjadi naungan bagi Hibah Internal.
 - b. Seorang dosen yang sudah diterima pada periode tertentu dalam tahun yang sama, tidak diperkenankan lagi ikut mendaftar hibah pada periode berikutnya kecuali jika proposalnya pada periode sebelumnya, ditolak atau tidak didanai.



BAB 2. HIBAH KELOMPOK RISET (KeRis)

2.1 Pendahuluan

Hibah Kelompok Riset atau Hibah KeRis adalah hibah bagi kelompok riset di lingkungan Universitas Jember bagi semua level KeRis. Di tahun pertama, hibah KeRis ini *dilaunching* (2018) bersifat *given*. Namun sejak tahun 2019, hibah ini menjadi hibah kompetitif.

2.2 Ketentuan-ketentuan

- a. Dalam setahun, Hibah KeRis dapat berlangsung satu periode/batch atau lebih sesuai dengan kebutuhan;
- b. Hibah KeRis yang sudah terdaftar dan didanai pada satu periode, tidak diperkenankan untuk mendaftar pada periode berikutnya untuk tahun yang sama;
- c. Ketua Hibah KeRis berasal dari semua anggota KeRis, bisa ketua atau anggota, baik dosen tetap atau dosen kontrak tanpa melihat jabatan fungsional;
- d. Setiap KeRis hanya berhak mendapatkan hibah KeRis satu kali dalam setahun di periode tertentu bergantung pada di periode mana yang bersangkutan mendaftar;
- e. Setiap Dosen hanya berhak menjadi Ketua Hibah KeRis sekali dalam setahun di periode tertentu bergantung pada di periode mana yang bersangkutan mendaftar;
- f. Tim pengusul adalah semua anggota KeRis;
- g. Besarnya dana penelitian per judul yang diusulkan untuk setiap tahunnya maksimum Rp 30.000.000. Bagi KeRis yang sudah mendapatkan Hibah KeRis 2018 dan 2019 dengan luaran yang dijanjikan sudah terbit atau terlaksana dapat mengajukan maksimum Rp. 50.000.000,-.

2.3 Struktur Usulan

Halaman Depan (Lihat **Lampiran 2.1**)

Halaman Pengesahan (Lihat **Lampiran 2.2**)



A. Judul Kegiatan

B. Latar Belakang:

Latar belakang dari penelitian dan hubungan penelitian yang diusulkan dengan roadmap/rencana penelitian dari KeRis. *State-of-the art* dari penelitian bisa dijelaskan untuk mendukung latar belakang.

C. Tujuan

D. Metodologi

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dilaksanakan secara jelas sistematis dan singkat.

E. Jadwal kegiatan

F. Personil Penelitian

G. RAB

Honorarium peneliti tidak diperkenankan. Penganggarnya mengikut PMK No. 49 tahun 2017.

H. Daftar Pustaka

I. Lampiran:

2.4 Target Luaran

1. Target MINIMAL adalah jurnal nasional terakreditasi (Jurnal nasional terindeks Sinta S1 dan S2) atau prosiding terindeks Scopus atau buku ber ISBN atau HKI (Hak Cipta atau Paten).
2. Target jurnal yang dituju atau prosidingin ternasional yang akan dihadiri harus disebutkan.
3. Target luaran dibawah target minimal tidak diperkenankan seperti jurnal nasional tidak terakreditasi, jurnal internasional tidak terindeks Scopus atau Web of Science (dulunya Thomson), proseding tidak terindeks Scopus atau Web of Science, buku tidak ber-ISBN.

2.5 Capaian Hibah KeRis

KeRis yang mendapatkan hibah KeRis di tahun sebelumnya, memaparkan capaian hasil hibah KeRis di tahun berikutnya (tahun



pengusulan) yang terdiri dari:

1. Capaian penelitian dari Hibah KeRis
2. Capaian luaran penelitian Hibah KeRis

Tabel 2.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk pembantu peneliti, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 20% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian Bahan habis pakai: Konsumsi FGD, ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 50%)	
3	Belanja operasional lainnya: Bayar pendaftaran Seminar, biaya publikasi (maksimum 20%)	
4	Perjalanan Non LN: Survei, perjalanan seminar, dll (maksimum 50%)	
5	SEWA: Sewa alat, kendaraan, bangunan (maksimum 10%)	
Jumlah		

Lampiran 2.1. Format Sampul Depan Usulan Kegiatan

USULAN KEGIATAN

HIBAH KELOMPOK RISET (KeRis)

Logo Unej

JUDUL PENELITIAN:

.....
.....

KELOMPOK RISET: (NAMA KERIS)

**Level KeRis...(sebutkan)
FAKULTAS (UNIT KERJA)
UNIVERSITAS JEMBER
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BULAN, TAHUN**



**Lampiran 2.2 Format Halaman Pengesahan (dicetak dari SISTER
UNEJ)**

HalamanPengesahan	

1. Judul Kegiatan:	
2. Penanggung Jawab Kegiatan	
a. Nama Lengkap	:
b. JenisKelamin	:
c. NIDN	:
d. Fakultas/Jurusan	:
e. Alamat	:
f. Telpon/Faks	:
g. Alamat Rumah	:
h. Telpon/Faks/E-mail	:
3. Durasi Waktu Kegiatan : – Desember 2020	
4. Pembiayaan	
a. Jumlah biaya yang diajukan ke UNEJ	: Rp
b. Jumlah biaya dari sumber pembiayaan lain	: <u>Rp</u>
Total	Rp
	Jember, ... 2020
Mengetahui :	
Dekan Fakultas/Unit Kerja.....	Koordinator
(Jabatan)	
.....
NIP.....	NIP./NRP
Ketua LP2M	
.....	
NIP	

Lampiran 2.3 Borang *Desk Evaluation* TOR Proposal Hibah KeRis

Judul Kegiatan :

.....

Nama KeRis :

Koordinator KeRis

a. Nama Lengkap :

b. NIP./NRP. :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota KeRis : orang

Lama Kegiatan : bulan

a. Dana Diusulkanke LP2M : Rp

b. Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Ketercapaian luaran hibah keris sebelumnya	30		
2	Rencana Kegiatan dan feasibilitas dana yang diajukan	30		
3	Potensi tercapainya luaran: a. Produk/proses teknologi; atau b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain; atau c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan iptek-sosbud	40		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangatkurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangatbaik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

(Nama Lengkap)

NIP.



Lampiran 2.4 Borang Money Dan Laporan Akhir Penelitian Hibah KeRis

Judul Penelitian :

Nama KeRis :

KetuaPeneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama PenelitianKeseluruhan : tahun

BiayaPenelitianTahun ke-1

a. Dana Diusulkanke LP2M : Rp

b. Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi minimal jurnal nasional terakreditasi (Jurnal nasional terindeksSinta S1 dan S2)					25		
	Tidak ada (2)	Draft (3)	Submit (5)	Review (6)	Accepted/ Published (7)			
2	Prosiding seminar internasional terindeks Scopus					25		
	Tidak ada (2)	Draft (3)	Submit (5)	Accepted (6)	Sudah dilaksanakan (7)			
3	HKI					25		
	Tidak ada (2)	draf (5)	Terdaftar (6)		Granted (7)			
4	Buku Ber ISBN					25		
	Tidak ada (2)	Draf (5)	Diproses penerbit (editing) (6)		Sudah terbit (7)			
Jumlah						100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

(Nama Lengkap)

NIP



BAB 3. HIBAH PENELITIAN UNTUK Mendukung PROGRAM IDB

3.1 Pendahuluan

Dalam Renstra UNEJ 2016-2020, visi Universitas Jember adalah “menjadi universitas unggul dalam pengembangan sains, teknologi dan seni berwawasan lingkungan, bisnis dan pertanian industrial”. Untuk mewujudkan visi tersebut, institusi berkomitmen untuk mendorong kegiatan penelitian yang bereputasi serta selaras dengan visi institusi, melalui alokasi anggaran penelitian yang menjadi prioritas lembaga. Kekuatan penelitian ini juga ditentukan oleh munculnya kelompok peneliti di tingkat prodi atau fakultas yang mendapat insentif penelitian luar negeri yang berorientasi pada HaKI dan karya publikasi bereputasi internasional. Demikian pula, melalui kegiatan seminar internasional yang bereputasi menjadi pemicu untuk menghasilkan karya penelitian yang mendapat pengakuan secara internasional. Selanjutnya, pembinaan dan pendampingan di masyarakat sangat penting dalam merealisasikan pertanian industrial yang dicirikan bernilai tambah tinggi, terintegrasi dalam satu rantai pasok, bertumpu pada sumber daya domestik, berbasis IPTEKS, dan berwawasan lingkungan. Kegiatan ini dapat dilakukan baik secara individual maupun kelompok dalam lingkup wilayah dan kawasan tertentu.

Sebagai bagian dari hal tersebut, bagian dari Islamic Development Bank (IDB) setuju untuk mengucurkan dana guna pengembangan Universitas Jember sebagai pusat keunggulan di bidang bioteknologi dalam bidang pertanian dan kesehatan. Atas dasar hal tersebut, Universitas Jember, dalam tahun anggaran 2020 menyediakan “Hibah Penelitian untuk Mendukung Program IDB”.

3.2 Tujuan

- a. Mewujudkan Universitas Jember sebagai **Sentral Bioteknologi Pertanian dan Kesehatan**;
- b. Menynergikan penelitian di Universitas Jember dengan kebijakan



dan mewujudkan program pembangunan lokal/nasional/internasional melalui pemanfaatan kepakaran perguruan tinggi, sarana dan prasarana penelitian, dan atau sumberdaya;

- c. Menjawab tantangan kebutuhan iptek-sosbud oleh pengguna sektor riil; khususnya bidang Bioteknologi Pertanian dan kesehatan;
- d. Membangun jejaring kerja sama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi teknologi sejalan dengan kemajuan teknologi dan *frontiertechonology*.

3.3 Luaran Penelitian

- a. Produk teknologi dan/atau produk ilmiah lainnya yang terkait dengan bioteknologi Pertanian dan kesehatan dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan (stakeholders) baik dari aspek teknologi, ilmu sosial dan humaniora, hukum, dan budaya.
- b. Publikasi minimal jurnal terindeks SINTA minimal S1 atau prosiding terindeks Scopus/Web of Science atau HKI atau Buku Teks.

3.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- a. pengusul adalah dosen tetap atau kontrak di Universitas Jember;
- b. tim peneliti berjumlah 3–4 orang, ketua tim peneliti berpendidikan S-3 (dokter) tanpa mempertimbangkan jabatan fungsional atau S-2 dengan jabatan lektor kepala;
- c. tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai dalam bidang yang akan diteliti;
- d. penelitian bersifat multi tahun dengan jangka waktu antara 1-2 tahun;
- e. anggota tim peneliti dapat berganti setiap tahunnya, sesuai dengan kebutuhan dan peta jalan (*road map*) penelitian;
- f. setiap peneliti hanya boleh mengusulkan satu judul penelitian, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota pada skemainya;



- g. besarnya dana penelitian per judul untuk setiap tahunnya maksimum Rp. 80.000.000,-;
- h. harus sudah terdaftar pada salah satu keris di semua level;
- i. Mengikuti road map IDB (lihat lampiran);
- j. Diperkenankan mengajak dosen dari PTN lain di Jawa Timur sebagai anggota yaitu PTN anggota paguyuban LPPM Se Jatim (UB, UM Malang, UIN Malik Ibrahim Malang, ITS Surabaya, Unair, UNESA, UIN SunanAmpel, dan UTM Madura);
- k. Penelitian lanjutan harus mengajukan proposal lanjutan.

3.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan hibah ini **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 3.1).

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 3.2).

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 3.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan yang sejalan dengan renstra penelitian UNEJ terkait bioteknologi pertanian dan kesehatan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Dalam bab ini perlu penjelasan tentang dengan renstra penelitian UNEJ terkait bioteknologi pertanian dan kesehatan khususnya peta jalan dan luaran penelitian yang

terkait dengan penelitian yang diusulkan. Pada bab ini juga dijelaskan temuan dan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya pada ilmu pengetahuan yang dalam hal ini terkait langsung dengan riset unggulan UNEJ tersebut. Perlu juga dijelaskan dalam latar belakang adalah pentingnya riset yang diusulkan dalam mendukung capaian Rencana strategis penelitian UNEJ.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) atau hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian perguruan tinggi. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus memuat secara utuh tahapan penelitian dengan jelas, luaran, dan indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Uraian metode, jadwal, dan anggaran perlu dibuat sesuai dengan masa penelitian (2-3 tahun) yang diusulkan.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran 3.4. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 3.1. Uraian anggaran juga mencakup

dukungan anggaran dari perguruan tinggi dan pihak mitra terkait (optional).

Tabel 3.1 Format ringkasan anggaran biaya penelitian yang diajukan setiap tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun ke-1	Tahun ...	Tahun n
1	Honorarium untuk pembantu peneliti, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 20% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian Bahan habis pakai: Konsumsi FGD, ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 50%)			
3	SEWA: Sewa alat, kendaraan, bangunan (maksimum 10%)			
4	Belanja operasional lainnya: Bayar pendaftaran Seminar, biaya publikasi (maksimum 10%)			
5	Belanja Modal Peralatan dan Mesin yang selanjutnya dihibahkan ke Institusi yang nilainya > Rp 300.000 : Alat Laboratorium, komputer, kamera dll (maksimum 30%)			
6	Perjalanan Non LN: Survei, perjalanan seminar, dll (maksimum 20%)			
Jumlah				

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 3.5.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 3.4).

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di UNEJ. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 3.6).

Lampiran 4. Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran 3.7)

Lampiran 6. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 3.8).

3.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi dapat berasal dari:

- a. Universitas Jember;
- b. Kerja sama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

3.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal dilakukan dalam dua tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen dan pembahasan proposal yang dinyatakan lolos Evaluasi Dokumen. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 3.9. Sedangkan komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 3.10.



3.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil monitoring dan evaluasi internal atas laporan kemajuan. Selanjutnya, penilai melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan) dan mengases kelayakan untuk melanjutkan penelitian ke tahun berikutnya. Peneliti yang dinyatakan layak untuk melanjutkan kegiatan penelitian tahun berikutnya akan diumumkan dan proposal lanjutan ditulis kembali. Evaluasi capaian penelitian akan dimonitor oleh Lemlit.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
- b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi untuk penilai;
- c. bagi peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan penilaian kelayakan untuk penelitian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 3.11;
- d. menyerahkan Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB;
- e. menyerahkan Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5MB;
- f. mengompilasi luaran penelitian pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain);

Lampiran 3.1 Format Halaman Sampul Penelitian Mendukung Program IDB

USULAN KEGIATAN

PENELITIAN MENDUKUNG PROGRAM IDB

Logo UNEJ

JUDUL PENELITIAN:

.....

.....

TIM PENGUSUL

(Nama ketua lengkap dengan gelar, NIDN)
(Nama anggota lengkap dengan gelar, NIDN)
(Nama anggota lengkap dengan gelar, NIDN)

FAKULTAS (UNIT KERJA).....
UNIVERSITAS JEMBER
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BULAN, TAHUN



**Lampiran 3.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Mendukung
Program IDB**

**HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN MENDUKUNG PROGRAM IDB**

Judul Penelitian :
Nama KeRis :
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional:
d. Program Studi :
e. Nomor HP :
f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti(2)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (ke-n)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Perguruan Tinggi :

Lama Penelitian Keseluruhan :tahun
Usulan Penelitian Tahun ke- :

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp Biaya Penelitian :
- Dana UNEJ : Rp.....
- Dana institusi lain : Rp / *in kind* tuliskan:.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan/Ketua

KetuaPeneliti,

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui, Ketua
LP2M

(Nama Lengkap)
NIP/NIK



Lampiran 3.3 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :
2. Nama KeRis :
3. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
...

4. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):
.....
.....
5. Masa Pelaksanaan
Mulai : bulan: tahun:
Berakhir : bulan: tahun:.....
6. Usulan Biaya UNEJ
x Tahun ke-1 : Rp.....
x Tahun ke-2 : Rp.....
x Tahun ke-3 : Rp.....
6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....
7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apakontribusinya)
.....
.....
8. Temuan yang ditargetkan (metode, teori, produk, atau masukan kebijakan)
.....
.....
9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)



.....
.....
.....
.....

10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

.....
.....
.....

11. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa, rekayasa sosial atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan ataupenylesaiannya

.....
.....



Lampiran 3.4 Format RAB

1. Honorarium						
Honor	Honor/ Jam (Rp)	Waktu (jam/ minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke-...	Tahun ke- <i>n</i>
Pembantu Pelaksana 1						
Pembantu Pelaksana 2						
Pembantu Pelaksana <i>n</i>						
Subtotal (Rp)						
2. Pembelian bahan habis pakai						
Material	Justifika si Pembeli an	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke-...	Tahun ke- <i>n</i>
Bahan habis pakai 1						
Bahan habis pakai 2						
Bahan habis pakai <i>n</i>						
Subtotal (Rp)						
3. Perjalanan						
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke-...	Tahun ke- <i>n</i>
Perjalanan 1						
Perjalanan 2						
Perjalanan <i>n</i>						
Subtotal (Rp)						
4. Sewa						
Material	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke-...	Tahun ke- <i>n</i>
Sewa 1						
Sewa 2						
Sewa <i>n</i>						
SUB TOTAL (Rp)						
Total Anggaran Yang Diperlukan Setiap Tahun (Rp)						
Total Anggaran yang Diperlukan Seluruhnya (Rp)						

Lampiran 3.5 Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Tahun ke-1						Tahun ke-2						Tahun <i>n</i>					
		1	2	3	...	...	12	1	2	3	...	...	12	1	2	3	...	...	12
1	Kegiatan 1																		
2	Kegiatan 2																		
3	.....																	
4	.....																	
5	.....																	
6	Kegiatan ke- <i>n</i>																		

Lampiran 3.6 Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No	Nama / NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 3.7 Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
13.	Mata Kuliah yg Diampu	1
		2
		3
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DRPM maupun dari sumber lainnya.

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM maupun dari sumberlainnya.

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Temu ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak- sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan (tulis skema penelitian / pengabdian).....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua/Anggota Pengusul*,

(Nama Lengkap)

NIP

**Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*

Lampiran 3.8 Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....
yang diusulkan dalam skema (**Penelitian Mendukung Program IDB**)..... untuk tahun anggaran **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber danalain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Ketua Lembaga Penelitian,

Yangmenyatakan,

Cap dan tanda tangan

Meterai Rp6000

Tandatangan

(NamaLengkap)
NIP/NIK

(NamaLengkap)
NIP/NIK

** Disesuaikan dengan nama lembaga penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat di PT*



Lampiran 3.9 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Mendukung Program IDB

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL
Penelitian Mendukung Program IDB**

Judul Penelitian :

Nama KeRis :

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap:

 b. NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-1

 a. Dana Diusulkanke LP2M : Rp

 b. Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian terhadap capaian road map/keunggulan Renstra Penelitian Perguruan Tinggi - Mengikuti road map IDB - Mengikuti rentras Universitas	20		
2	Rekam jejak tim peneliti - Tim 3 – 4 - Ketuatim s3 atau S2 lektor kepala - Hanya mengusulkan satu usulan (administrasi) - Memiliki mitra dari PTN anggota paguyuban LPPM se JATIM	20		
3	Dukungan dana (<i>in cash/in kind</i>) dari internal perguruan tinggi (nilai 7)	15		
4.	Keutuhan peta jalan penelitian - Multi tahun - Memiliki roadmap - Memiliki baganalir	15		
5.	Potensi tercapainya luaran: a. Produk/proses teknologi;atau b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasasosial dan lain-lain;atau c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan iptek-sosbud	30		
	Jumlah	100		



Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangatkurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangatbaik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

(Nama Lengkap)
NIP



**Lampiran 3.10 Borang Money Dan Laporan Akhir Penelitian Pendukung
IDB**

Judul Penelitian :

Nama KeRis :

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-1

 a. Dana Diusulkanke LP2M : Rp

 b. Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi jurnal terindeks SINTA minimal S1					20		
	Tidak ada (2)	Draft (3)	Submit (5)	Review (6)	Accepted/ Published (7)			
2	Prosiding seminar internasional terindeks Scopus					20		
	Tidak ada (2)	Draft (3)	Submit (5)	Accepted (6)	Sudah dilaksanakan (7)			
3	Produk teknologi / produk ilmiah terkait bioteknologi pertanian/kesehatan					20		
	Tidak ada (2)	Draft (5)	Produk (6)	Dilaksanakan (7)				
4	HKI					20		
	Tidak ada (2)	draf (5)	Terdaftar (6)	Granted (7)				
5	Buku Ber ISBN					20		
	Tidak ada (2)	Draf (5)	Diproses penerbit (editing) (6)	Sudah terbit (7)				
Jumlah						100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

.....

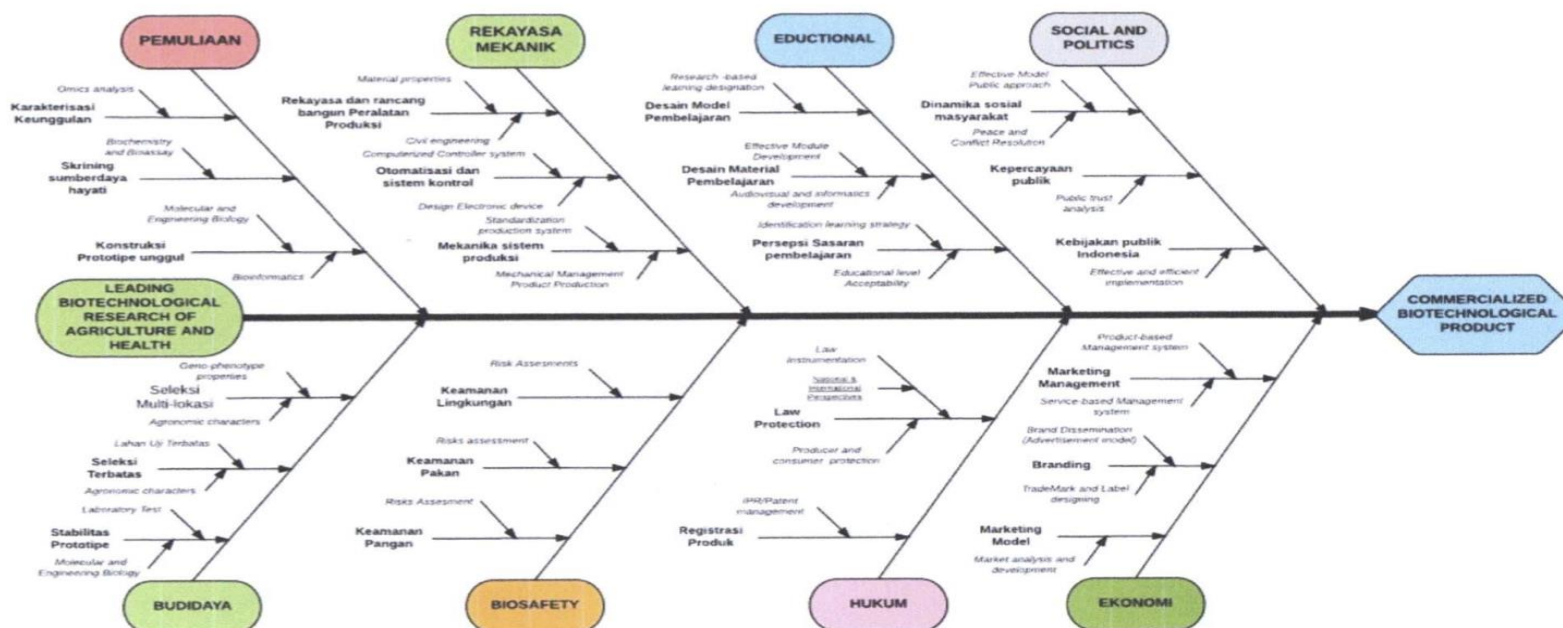
Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)



Lampiran 3.11 Roadmap penelitian IDB

GLOBAL FRAMEWORK (MULTIDISCIPLINES PERSPECTIVE) IN DEVELOPING COMMERCIALIZED-BIOTECHNOLOGICAL PRODUCTS (GOODS AND SERVICES) OF AGRICULTURE AND HEALTH



BAB 4. HIBAH PENELITIAN DOSEN PEMULA

4.1 Pendahuluan

Program Penelitian Dosen Pemula (PDP) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional maupun internasional. Skema ini diharapkan dapat menginisiasi penyusunan peta jalan penelitian bagi pengusul. Hasil penelitian skema ini berada dilevel TKT 1 sampai 6.

4.2 Tujuan Penelitian

Tujuan PDP sebagai berikut:

- a. Untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen pemula;
- b. Menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional atau prosiding seminar internasional; dan
- c. Menginisiasi penyusunan peta jalan penelitiannya.

4.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib PDP berupa publikasi satu artikel ilmiah dalam setidaknya jurnal nasional tidak terakreditasi dan terindeks SINTA minimal S5 atau prosiding seminar internasional atau 1 produk iptek-sosbud yang dapat berupa metode, *blue print*, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI. Penelitian ini diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan mengacu Tabel 4.1.

4.4 Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul PDP sebagaiberikut:

- a. Pengusul harus sudah terdaftar pada salah satu keris di semua level;
- b. Pengusul adalah dosen Universitas Jember berpendidikan S-2,



- memiliki jabatan fungsional asisten ahli atau belum memiliki jabatan fungsional;
- c. Penelitian bersifat mandiri dengan dibimbing oleh dosen yang lebih senior, minimal berpendidikan S-3 lektor atau memiliki jabatan fungsional lektor kepala dalam bidang yang sama;
 - d. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan matakuliah yang diampu;
 - e. Jangka waktu penelitian adalah satu tahun;
 - f. besarnya dana penelitian per judul yang diusulkan untuk setiap tahunnya maksimum Rp. 20.000.000,-.

4.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Dosen Pemula **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 4.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 4.2)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala / konsep / dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan

secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

Tabel 4.1 Rencana target capaian tahunan

No	Jenis Luaran				Indikator Capaian		
	Kategori	Sub Kategori	Wajib	Tambahan	TS ¹⁾	TS+1	TS+2
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal ²⁾	Internasional bereputasi					
		Nasional Terakreditasi					
		Nasional tidak terakreditasi					
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding ³⁾	Internasional Terindeks					
		Nasional					
3	<i>Invited speaker</i> Dalam temu ilmiah ⁴⁾	Internasional					
		Nasional					
4	<i>Visiting Lecture</i> ⁵⁾	Internasional					
		Paten					

No	Jenis Luaran				Indikator Capaian		
	Kategori	Sub Kategori	Wajib	Tambahan	TS ¹⁾	TS+1	TS+2
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ⁶⁾	Paten sederhana					
		Hak Cipta					
		Merek dagang					
		Rahasia dagang					
		Desain Produk Industri					
		Indikasi Geografis					
		Perlindungan Varietas Tanaman					
		Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu					
6	Teknologi Tepat Guna ⁷⁾						
7	Model/Purwarupa/Desain/ Karyaseni/ Rekayasa Sosial ⁸⁾						
8	Bahan Ajar ⁹⁾						
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) ¹⁰⁾						

Keterangan:

- 1) TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)
- 2) Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*
- 3) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 4) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 5) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 6) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*
- 7) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 8) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 9) Isi dengan tidak ada, draf, atau proses *editing*, atau sudah terbit
- 10) Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Lampiran A

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Anggaran penelitian yang diusulkan disusun sesuai dengan ringkasan pada Tabel 4.2 dan dilengkapi dengan detail justifikasi anggaran penelitian sesuai Lampiran 4.3. Tidak ada alokasi biaya untuk honorarium peneliti.

Tabel 4.2 Anggaran biaya

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp)
1.	Gaji dan upah	
2.	Bahan habis pakai	
3.	Perjalanan	
4.	Lain-lain	
Jumlah		

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 6 bulan dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) seperti dalam Tabel 4.3.

Tabel 4.3 Jadwal penelitian

No.	Jenis Kegiatan	Bulan ke-					
		1	2	3	4	5	6
1							
2							
3							
4							

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Pengusul (Lampiran 4.3)

Lampiran 2. Sarana dan Prasarana Penelitian (Lampiran 4.4)

Lampiran 3. Justifikasi Anggaran biaya (Lampiran 4.5)

Lampiran 4. Surat Pernyataan Peneliti (Lampiran 4.6)



Lampiran 4.1 Halaman Sampul

USULAN KEGIATAN

PENELITIAN DOSEN PEMULA

Logo UNEJ

JUDUL PENELITIAN:

.....
.....

PENGUSUL

(Nama lengkap dengan gelar, NIDN)

**FAKULTAS (UNIT KERJA).....
UNIVERSITAS JEMBER
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BULAN, TAHUN**



Lampiran 4.2 Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian :
Skim Hibah :
Nama KeRis :
KoordinatorKeRis :
Level KeRis :Universitas/Fakultas/Jur/Prodi/Bag./Lab.*

Nama Peneliti :
a. Nama Lengkap :
b. NIP/NIK :
c. JabatanFungsional:
d. Program Studi :
e. Fakultas :
f. Nomor HP/surel :

Nama Pembimbing :
a. Nama Lengkap :
b. NIP/NIK :
c. JabatanFungsional:
d. Program Studi :
e. Fakultas :
f. Nomor HP/surel :

Lama Penelitian Keseluruhan : bulan
Biaya Penelitian Keseluruhan :
Biaya Penelitian yang Diusulkan :
a. Diusulkan ke Universitas Jember :
b. Dana institusi lain :
Rencana Luaran :

Mengetahui,
Dekan Fakultas
Universitas Jember

Jember, tanggal
Peneliti

Nama
NIP

Nama
NIP

Menyetujui,
Ketua LP2M UniversitasJember

Nama
NIP

*coret yang tidak perlu



Lampiran 4.3 Biodata Pengusul

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitaslainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	e-mail	
8	Nomor Telepon/HP	
9	Instansi Asal	
10	Alamat Kantor	
11	NomorTelepon/Faks	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	
13	Mata Kuliah yang Diampu	

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	Apoteker	S-2
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta/Rp)

D. Pengabdian kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta/Rp)

E. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/ Tahun

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

H. Perolehan HKI dalam 5-10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat

J. Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi, atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah Dosen Pemula.

Jember, tanggal.....

Pengusul

Nama



Lampiran 4.4 Sarana dan Prasarana Penelitian

1. Laboratorium

No.	Laboratorium	Justifikasi pemakaian	Tempat

2. Peralatan

No.	Nama peralatan	Spesifikasi	Jumlah	Lokasi

Lampiran 4.5 Justifikasi Anggaran Biaya

1. Honor				
Honor	Honor/jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor (Rp)
Sub total (Rp)				
2. Bahan habis pakai				
Material	Justifikasi pemakaian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Sub total (Rp)				
3. Perjalanan				
Material	Justifikasi perjalanan	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Sub total (Rp)				
4. Lain-lain				
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Hargasatuan (Rp)	Biaya (Rp)
Sub total (Rp)				
Total anggaran yang diperlukan (Rp)				

Lampiran 4.6 Surat Pernyataan Peneliti



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS JEMBER
Jalan Kalimantan No. 37
Kampus Tegalboto Jember 68121**

SURAT PERNYATAAN PENELITI/PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:yang diusulkan dalam skema Penelitian Dosen Pemula untuk tahun anggaranbersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah saya terima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar- benarnya.

Mengetahui,
Pembimbing

Jember, tanggal
Peneliti

Materai 6.000

Nama
NIP

Nama
NIP

Menyetujui,
Ketua LP2M Universitas Jember

Nama
NIP



BAB 5. HIBAH PENELITIAN PASCA DOKTOR (PPD)

5.1 Pendahuluan

Fenomena umum yang banyak terjadi pada dosen yang mengikuti program doktor yaitu aktif melakukan penelitian dan menulis publikasi di jurnal ilmiah bereputasi, namun setelah lulus mengalami penurunan keaktifan dalam kedua hal tersebut. Upaya untuk meningkatkan produktivitas penelitian dan konsekuensinya dengan publikasi karya ilmiah bagi doktor muda di Universitas Jember adalah pemberian bantuan pelaksanaan penelitian bagi dosen yang baru lulus dari pendidikan doktor melalui Penelitian Pasca Doktor (PPD) atau hibah *RETURNEE*. PPD adalah kompetisi pendanaan penelitian yang dapat diikuti oleh doktor muda yang telah lulus paling lama 3 (tiga) tahun.

5.2 Tujuan

- a. Memfasilitasi doktor muda untuk meningkatkan kapasitas penelitian dan menghasilkan publikasi dalam jurnal ilmiah bereputasi;
- b. Memfasilitasi terbentuknya kerjasama riset dan publikasi antara doktor muda dengan dosen senior yang mempunyai rekam jejak baik; dan
- c. Terbentuknya suasana akademik sehingga dapat meningkatkan jumlah dan mutu publikasi ilmiah di tingkat internasional.

5.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib PPD berupa publikasi satu artikel ilmiah dalam jurnal internasional bereputasi atau jurnal terindeks SINTA 1. Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan.

5.4 Kriteria dan Pengusulan

- a. penelitian diusulkan oleh doktor muda bersama-sama dengan doktor senior, diperbolehkan lintas fakultas;
- b. ketua peneliti adalah dosen berpendidikan doktor yang telah lulus paling lama 3 tahun pada saat pengusulan dan harus sudah memiliki



- minimal 1 (satu) publikasi di jurnal internasional bereputasi; telah berstatus dosen tetap UNEJ (PNS dan non-PNS) saat menempuh pendidikan S3;
- c. anggota peneliti merupakan dosen pembina yaitu dosen berpendidikan doktor yang telah lulus lebih dari tiga tahun; memiliki h-index ≥ 2 untuk bidang sains dan teknologi dan h-index ≥ 1 untuk bidang sosial; dan memiliki pengalaman sebagai penulis pertama atau penulis korespondensi pada minimal 5 artikel dalam jurnal internasional bereputasi (tidak termasuk prosiding);
 - d. topik penelitian yang diusulkan harus terkait dengan bidang ilmu doktor muda dan kepakaran doktor senior (pembina);
 - e. berupa penelitian dasar (TKT 1-3) dengan jangka waktu penelitian 1-2 tahun;
 - f. besarnya dana penelitian per-judul yang dapat diusulkan untuk setiap tahunnya maksimum Rp. 30.000.000,-;
 - g. harus sudah terdaftar pada salah satu KeRis di semua level;
 - h. penelitian lanjutan harus mengajukan proposal lanjutan.

5.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan PPD **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 5.1).

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 5.2).

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 5.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan secara ringkas tentang latar belakang penelitian, tujuan, tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, uraian TKT penelitian

yang diusulkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan dan luaran apa yang ditargetkan serta pentingnya riset yang diusulkan dalam mendukung capaian Rencana strategis penelitian UNEJ.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) atau hasil penelitian yang *upto date* dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus memuat secara utuh tahapan penelitian dengan jelas, luaran, dan indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Uraian metode, jadwal, dan anggaran perlu dibuat sesuai dengan masa penelitian (2 tahun) yang diusulkan.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran 5.4. Ringkasan anggaran biaya



disusun sesuai dengan format Tabel 5.1. Uraian anggaran juga mencakup dukungan anggaran dari perguruan tinggi dan pihak mitra yang terkait (optional).

Tabel 5.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)	
		Tahun ke-1	Tahun ke-2
1	Honorarium untuk pembantu peneliti, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 20% dan dibayarkan sesuai ketentuan)		
2	Pembelian Bahan habis pakai: Konsumsi FGD, ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 50%)		
3	Belanja operasional lainnya: Bayar pendaftaran Seminar, biaya publikasi (maksimum 20%)		
4	Perjalanan Non LN: Survei, perjalanan seminar, dll (maksimum 50%)		
5	SEWA: Sewa alat, kendaraan, bangunan (maksimum 10%)		
Jumlah			

Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 5.4).

Lampiran 2. Biodata Personil Penelitian (Lampiran 5.5)

Lampiran 3. Surat Pernyataan Ketua Peneliti (Lampiran 5.6)

Lampiran 4. Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di Universitas Jember.



Lampiran 5.1. Format Sampul Depan Usulan Kegiatan

USULAN KEGIATAN

PENELITIAN PASCA DOKTOR

Logo Unej

JUDUL PENELITIAN:

.....

PENGUSUL
(Nama lengkap dengan gelar, NIDN)

FAKULTAS (UNIT KERJA)
UNIVERSITAS JEMBER
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BULAN, TAHUN



Lampiran 5.2 Format Halaman Pengesahan (Dicetak Dari SISTER UNEJ)

Halaman Pengesahan							
<p>1. Judul Kegiatan:</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p>							
<p>2. Penanggung Jawab Kegiatan</p> <p>a. Nama Lengkap :</p> <p>b. NIDN :</p> <p>c. Fakultas/Jurusan :</p> <p>d. Alamat :</p> <p>e. Telpon/Faks :</p> <p>f. Alamat Rumah :</p> <p>g. Telpon/Faks/E-mail :</p> <p>h. Bidang keahlian :</p>							
<p>3. Dosen Pembina</p> <p>a. Nama Lengkap :</p> <p>b. NIDN :</p> <p>c. Fakultas/Jurusan :</p> <p>d. Bidang keahlian :</p>							
<p>4. Durasi Waktu Kegiatan : – Desember 2020</p>							
<p>5. Pembiayaan</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;">a. Jumlah biaya yang diajukan ke UNEJ</td> <td style="width: 40%;">: Rp</td> </tr> <tr> <td>b. Jumlah biaya dari sumber pembiayaan lain</td> <td>: <u>Rp</u></td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>Rp</td> </tr> </table>		a. Jumlah biaya yang diajukan ke UNEJ	: Rp	b. Jumlah biaya dari sumber pembiayaan lain	: <u>Rp</u>	Total	Rp
a. Jumlah biaya yang diajukan ke UNEJ	: Rp						
b. Jumlah biaya dari sumber pembiayaan lain	: <u>Rp</u>						
Total	Rp						
<p>Jember, ... 2020</p>							
<p>Mengetahui :</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Dekan Fakultas/Unit Kerja.....</td> <td style="width: 50%;">Ketua Pengusul</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(Jabatan)</td> <td></td> </tr> </table>		Dekan Fakultas/Unit Kerja.....	Ketua Pengusul	(Jabatan)			
Dekan Fakultas/Unit Kerja.....	Ketua Pengusul						
(Jabatan)							
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">.....</td> <td style="width: 50%;">.....</td> </tr> <tr> <td>NIP.....</td> <td>NIP.....</td> </tr> </table>		NIP.....	NIP.....		
.....						
NIP.....	NIP.....						
<p>Ketua LP2M</p>							
<p>....</p> <p>NIP</p>							



Lampiran 5.3 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :
2. Nama KeRis :
3. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Fakultas	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1/ dosen pembina	.....	.....	.....

4. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):
.....
.....
5. Masa Pelaksanaan
Mulai : bulan: tahun:
- Berakhir : bulan: tahun:.....
6. Usulan Biaya UNEJ
xTahun ke-1 : Rp.....
- xTahun ke-2 : Rp.....
7. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....
8. Temuan yang ditargetkan (metode, teori, produk, atau masukan kebijakan)
.....
.....
9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)
.....
.....
.....
10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak

terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

.....
.....
.....

11. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa, rekayasa sosial atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

.....
.....



Lampiran 5.4 Format Justifikasi Anggaran

1. Honorarium				
Honor	Honor/jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor (Rp)
Sub total (Rp)				
2. Bahan habis pakai				
Material	Justifikasi pemakaian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Sub total (Rp)				
3. Belanja operasional lainnya				
Material	Justifikasi pemakaian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Sub total (Rp)				
3. Perjalanan				
Material	Justifikasi perjalanan	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Sub total (Rp)				
4. Sewa				
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Sub total (Rp)				
Total anggaran yang diusulkan (Rp)				

Lampiran 5.5 Biodata Personil Penelitian

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst				
.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DRPM maupun dari sumber lainnya.

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM maupun dari sumberlainnya.

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Temu ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst				

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
Dst				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak- sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan(tuliskan skema penelitian / pengabdian)

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua/Anggota Pengusul*,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

**Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*



Lampiran 5.6 Surat Pernyataan Ketua Pengusul



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS JEMBER
Jalan Kalimantan No. 37
Kampus Tegalboto Jember 68121

SURAT PERNYATAAN PENELITI/PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....
yang diusulkan dalam skema Penelitian PAsca Doktor untuk tahun
anggaran bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh
lembaga/sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan
pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan
ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang
sudah saya terima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan
sebenarnya.

Jember, tanggal

Mengetahui,
Pembina

6.000
Nama
NIP

Peneliti
Materai

Nama
NIP

Menyetujui,
Ketua LP2M Universitas Jember

Nama
NIP



Lampiran 5.7 Borang Desk Evaluation Usulan PPD

Judul Penelitian :

Nama Ketua Pengusul:

Nama Dosen Pembina:

Lama Kegiatan : bulan/tahun

a. Dana Diusulkan ke LP2M : Rp

b. Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian terhadap capaian road map/keunggulan Renstra Penelitian Perguruan Tinggi - Memberi kontribusi pada rentra Universitas	20		
2	Rekam jejak tim peneliti - Ketua pengusul S3, maksimal 3 tahun lulus - Dosen Pembina memiliki memiliki h-index \geq 2 (sains dan teknologi) dan h-index \geq 1 (social); memiliki pengalaman sebagai penulis pertama atau penulis korespondensi pada minimal 5 artikel dalam jurnal internasional bereputasi (tidak termasuk prosiding).	20		
3	Rencana penggunaan anggaran	15		
4.	Keutuhan peta jalan penelitian - Multi tahun - Memiliki roadmap - Memiliki bagan alir	15		
5.	Potensi tercapainya luaran: c. Publikasi jurnal internasional bereputasi atau SINTA 1 d. HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain; e. Produk/proses teknologi;atau f. Pengkajian, pengembangan dan penerapan iptek-sosbud	30		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

(Nama Lengkap)



Lampiran 5.8 Borang Moneyv Dan Laporan Akhir PPD

Judul Penelitian :

Nama Ketua Pengusul:

Nama Dosen Pembina:

Lama Kegiatan : bulan/tahun

a. Dana Diusulkan ke LP2M : Rp

b. Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi minimal jurnal nasional terakreditasi (Jurnal nasional terindeks Sinta S1)	25		
	Tidak ada (2)			
2	Prosiding seminar internasional terindeks Scopus	25		
	Tidak ada (2)			
3	HKI	25		
	Tidak ada (2)			
4	Buku Ber ISBN	25		
	Tidak ada (2)			
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

(Nama Lengkap)



BAB 6. HIBAH MOBILITAS PROFESOR ASING

6.1 Pendahuluan

Dalam rangka percepatan capaian indikator sasaran strategis Renstra Universitas Jember (2021 - 2024), maka mulai tahun anggaran 2020, LP2M memulai program Hibah Mobilitas Profesor Asing atau **Visiting Professor Mobility Scheme (VPMS)**, yaitu program mengundang Professor dari berbagai PT ternama luar negeri sebagai *visiting* professor untuk bekerja bersama Kelompok Riset (KeRis), maupun ditempatkan di berbagai macam Program Studi di Universitas Jember selama kurun waktu maksimum sampai akhir bulan November 2020.

Program ini dimaksudkan agar Dosen/Peneliti bisa berinteraksi dengan professor ternama dan unggul sehingga bisa meningkatkan kualitas kehidupan akademis, kompetensi, kualitas dan kontribusinya bagi pengembangan Akademisi Universitas Jember sekaligus menguatkan kapasitas akademik Kelompok Riset (KeRis) di lingkungan Unej. Pengusul adalah Dosen Universitas Jember ataupun Kordinator KeRis yang dapat merancang aktivitas VPMS selama maximal 1 bulan minimal 2 Minggu sampai pada bulan akhir November 2020 dengan batasan pendanaan Rp 30.000.000 untuk masing-masing proposal VPMS yang disetujui.

6.2 Target Kegiatan

1. Peningkatan jumlah publikasi Dosen Universitas Jember pada jurnal terindeks Internasional yang bereputasi;
2. Perluasan jejaring internasional;
3. Meningkatkan kompetensi Dosen Universitas Jember dalam meneliti dan menulis publikasi;
4. Penguatan Kapasitas Kelompok Riset di lingkungan Universitas Jember;
5. Menggali potensi dosen dan Sumber Daya Indonesia untuk kontribusi pengembangan IPTEK.



6.2 Jenis Kegiatan yang dapat diusulkan

1. *Fine tuning* (perbaikan kualitas) artikel *Joint Publication* untuk jurnal internasional bereputasi sebagai kegiatan dan luaran wajib;
2. Melaksanakan *joint supervision* bagi mahasiswa S2 / pendidikan profesi / residensi dan S3 Universitas Jember;
3. Mengembangkan program *double degree* di lingkungan Universitas Jember;
4. Menjadi *peer review* untuk jurnal internasional yang diterbitkan di lingkungan Universitas Jember;
5. Membantu pengusul membuat proposal untuk memperoleh dana penelitian / pengembangan proyek pendidikan yang akan diajukan ke pemerintah masing-masing atau ke penyandang dana internasional;
6. Penelitian bersama dengan dosen / peneliti senior di KeRis ataupun Prodi terkait pengusul;
7. Pembimbingan dan *external examiner* mahasiswa S2/S3 di Universitas Jember;
8. Membantu analisis data bagi mahasiswa yang sedang menyelesaikan S2/S3 di Universitas Jember;
9. Menjadi dosen tamu (*guest lecturer*) atau peneliti tamu (*visiting scientists*) di KeRis maupun di Prodi pengusul;
10. Sebagai pembicara / penyaji pada pertemuan-pertemuan ilmiah di lingkungan Universitas Jember;
11. Pemantapan dan peningkatan jejaring kerjasama program *double degree* yang meliputi pengembangan dan penguatan kurikulum, dan mekanisme transfer kredit;
12. Menjadikan jurnal nasional di Universitas Jember menjadi jurnal internasional.

6.3 Syarat dan Ketentuan Pengusul

1. Pengusul utama Minimal Bergelar Doktor dan Harus tergabung dalam KeRis di lingkungan Universitas Jember;



2. *h-index* scopus Pengusul minimal 1 dan pernah menjadi *First Author* minimal di jurnal terindex scopus dengan SJR Q4 dalam 5 tahun terakhir;
3. Saat mengusulkan program VPMS, kegiatan penelitian sudah selesai dilaksanakan dan draft *Joint Publication* sudah disiapkan dan disetujui oleh Professor yang akan diundang;
4. Penelitian tambahan boleh dilakukan atas permintaan Professor (ada bukti tertulis) dengan tujuan menyempurnakan draft *Joint Publication*;
5. Tanggal submitted *Joint Publication* harus setelah penandatanganan kontrak program VPMS;
6. Status *Joint Publication* harus under review pada akhir November 2020 (saat kegiatan program VPMS berakhir);
7. Biaya habis pakai dimungkinkan bila terkait langsung dengan *Joint Publication* dan atas permintaan Professor (ada bukti tertulis) terhadap penelitian tambahan untuk penyempurnaan draft *Joint Publication*.

6.4 Syarat dan Ketentuan Professor yang diusulkan

1. Memiliki jabatan akademik minimal *associate professor*. Dimungkinkan Profesor emeritus dan juga Profesor Diaspora Indonesia;
2. VPMS yang diundang memiliki *h-index Scopus* ≥ 8 untuk bidang sains dan teknologi, dan *h-index Scopus* ≥ 4 untuk bidang sosial humaniora;
3. Memiliki keahlian yang dibutuhkan pada KeRis maupun Prodi pengusul;
4. Mampu berkomunikasi lisan maupun tulisan dalam bahasa Inggris atau Bahasa internasional lainnya yang dibutuhkan;
5. Bersedia mentaati ketentuan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia;
6. Professor yang diusulkan harus terafiliasi dengan PT dengan bukti melampirkan *Supporting Letter* dari pimpinan universitas ybs untuk mengikuti program ini;
7. Professor yang diundang memberikan *Commitment Letter* yang isinya:

- a. Menyatakan kesanggupan untuk datang dengan periode dan waktu kunjungan yang jelas;
- b. Menyetujui untuk mencantumkan namanya sebagai *co-author* dalam *Joint Publication*;
- c. Menyebutkan judul (tentatif) untuk *Joint Publication*;
- d. Menargetkan nama journal dengan minimal reputasi Q3;
- e. Menuliskan nama-nama *authors* yang terlibat dalam *Joint Publication* sebagai kelengkapan proposal;
- f. Menyatakan telah menyiapkan *Draft Joint Publication* bersama author dan co- authors dari Universitas Jember;
- g. Menyatakan (bilamana diperlukan) adanya kegiatan penelitian tambahan untuk menyempurnakan *Joint Publication* sehingga berakibat pada pendanaan penelitian (bahan habis pakai dan Jasa analisis);
- h. Menyanggupi untuk finalisasi *Draft Joint Publication* dan submitted *Joint Publication* dengan target status *Under Review* saat akhir kegiatan VPMS di KeRis ataupun Prodi Pengusul.

6.5 Durasi Pelaksanaan VPMS

VPMS dilaksanakan selama maximal 1 bulan minimal 2 Minggu, dimulai terhitung sejak kontrak ditandatangani sampai pada bulan akhir November 2020.

6.6 Luaran VPMS

Luaran yang harus dihasilkan oleh pengusul untuk mendatangkan profesor tamu sesuai dengan jenis kegiatannya, yaitu:

1. **Wajib** menghasilkan *Joint Publication* di jurnal internasional dengan reputasi Q3 (minimal). Pada saat akhir kegiatan artikel yang dihasilkan minimal dalam status ***under review***. Paper yang diakui sebagai luaran wajib adalah paper yang submitted setelah tanggal penandatanganan kontrak dengan LP2M UNEJ;

2. Laporan kegiatan mendatangkan profesor dilengkapi dengan manuskrip *Joint Publication*, pengembangan manual/ SOP laboratorium, materi *workshop*, dan atau draft proposal *joint research*;
3. Paper yang diakui sebagai luaran wajib adalah paper yang submitted setelah tanggal penandatanganan kontrak dengan LP2M UNEJ dimana pengusul sebagai *first author* dan Professor yang diundang sebagai *co-author*;
4. Draft dokumen pengembangan program *capacity building*, *joint degree*, pengembangan kurikulum, dan mekanisme transfer kredit;
5. Laporan pelaksanaan *guest lecturer* yang dilengkapi dengan materi pembelajaran / tutorial;
6. Laporan kegiatan *Joint supervision* atau *external examiner* dalam program S2/S3 ataupun *Double Degree*;
7. Laporan kegiatan lainnya.



BAB 7. HIBAH “*KeRis Mobility*”

7.1 Pendahuluan

Salah satu tujuan dibentuknya Kelompok Riset (KeRis) di Universitas Jember (UNEJ) adalah untuk mendorong lebih meningkatnya budaya akademik “meneliti” dan pencapaian inovasi bagi kesejahteraan masyarakat. Eksistensi KeRis di UNEJ sebagai inti pelaksana penelitian akan menjadi ujung tombak reputasi penelitian UNEJ di skala nasional maupun internasional. Penelitian yang produktif dengan berorientasi pada tercapainya luaran (output) akan memberi peluang yang besar bagi pemanfaatan hasil penelitian tersebut untuk pengembangan proses pembelajaran maupun pengabdian kepada masyarakat (outcome). Peningkatan kualitas output dan outcome hasil penelitian, akan berkorelasi penting dengan tercapainya budaya akademik yang bagus dan ideal.

Oleh karena itu program pengembangan topik penelitian maupun personal peneliti yang terlibat dalam KeRis (KeRis Mobility) merupakan salah satu upaya untuk meningkatkan kualitas dan produktivitas KeRis, sehingga dapat mengakselerasi tercapainya tujuan akhir melembaganya KeRis di UNEJ. Dengan program KeRis Mobility juga merupakan salah satu implementasi program kerjasama antar perguruan tinggi dan lembaga penelitian yang ada di Indonesia. Para dosen peneliti baik koordinator atau anggota KeRis memiliki kesempatan untuk menyelesaikan sebagian penelitiannya (experimental laboratory atau data analysis atau finishing manuscript) di lembaga atau perguruan tinggi yang telah memiliki kolaborasi dengan KeRis. Melalui program ini, maka KeRis akan mendapatkan pendanaan transport dan biaya hidup (at cost - fully funded). Semua KeRis di UNEJ, baik KeRis berbasis ilmu sains teknologi maupun ilmu ilmu sosial memiliki kesempatan untuk mendaftar di program ini.



7.2 Tujuan Program

Program ini bertujuan untuk melakukan akselerasi tercapainya luaran penelitian KeRis sekaligus meningkatkan wawasan dan pengetahuan peneliti KeRis berdasarkan kemajuan IPTEK terkini. Dengan keikutsertaan peneliti KeRis diharapkan juga akan mengembangkan KeRis dengan terjalannya kerjasama dan menguatkan networking dengan peneliti di perguruan tinggi dan atau institusi yang dituju.

Program ini merupakan program *short research stay* dengan durasi 1 – 2 bulan yang diperuntukan bagi dosen tetap peneliti yang telah berafiliasi dengan KeRis di UNEJ. Waktu pelaksanaan dapat dilakukan sejak pengumuman lolos seleksi hibah *KeRis Mobility* – 30 November di tahun berjalan, dengan komponen pendanaan yang dicover meliputi:

1. Transport lokal (*at cost*)
2. Biaya Hidup
3. Akomodasi

Bahan kimia/bahan habis pakai yang mungkin dibutuhkan selama program harus didapatkan dari sumber pendanaan lain di luar program ini.

7.3 Persyaratan Calon Peserta

1. Dosen tetap/Peneliti UNEJ;
2. Telah berafiliasi dengan KeRis UNEJ dengan menunjukkan surat rekomendasi dari Koordinator KeRis. Setiap KeRis hanya berhak untuk mendaftar program ini satu kali selama 1 tahun anggaran;
3. Topik yang diajukan sesuai dengan tema dalam road map KeRis tersebut dan sesuai dengan bidang ilmu atau keahlian yang dibutuhkan atau yang akan dikembangkan KeRis.

7.4 Dokumen usulan / pendaftaran

Calon peserta/KeRis mengumpulkan proposal dokumen usulan kegiatan yang meliputi:

1. Surat izin mengikuti kegiatan yang diketahui (rekomendasi) dari Koordinator KeRis. Apabila Koordinator KeRis yang mengajukan maka

diganti dengan pentingnya keikutsertaan Koordinator KeRis dalam program ini;

2. Rencana kegiatan maksimal 5 halaman yang meliputi (i) deskripsi singkat tentang tema penelitian dan keterkaitannya dengan perguruan tinggi/lembaga penelitian yang dituju (ii) rencana pelaksanaan kegiatan di institusi yang dituju (experimental laboratory atau data analysis atau finishing manuscript) yang reasonable disesuaikan dengan waktu yang diajukan;
3. Surat kesediaan dan rekomendasi dari perguruan tinggi/lembaga penelitian yang dituju (boleh personal penelitiannya) untuk bertindak sebagai host (inang) selama pelaksanaan program;
4. Daftar Riwayat Hidup dengan foto.



BAB 8. HIBAH INOVASI

8.1 Pendahuluan

Dalam Renstra UNEJ 2016-2020, visi Universitas Jember adalah “menjadi universitas unggul dalam pengembangan sains, teknologi dan seni berwawasan lingkungan, bisnis dan pertanian industrial”. Untuk mewujudkan visi tersebut, institusi berkomitmen untuk mendorong kegiatan penelitian yang menghasilkan inovasi – inovasi yang bermanfaat bagi masyarakat yang selaras dengan visi institusi, melalui alokasi anggaran penelitian yang menjadi prioritas lembaga.

Tidak dapat dipungkiri, penelitian – penelitian yang dilakukan para peneliti Universitas Jember telah menghasilkan banyak temuan – temuan baru. Temuan – temuan baru tersebut perlu untuk dihilirkan agar dapat dimanfaatkan oleh masyarakat. Hibah ini mendorong agar invensi – invensi yang dihasilkan dapat terhilirkan ke masyarakat mejadi inovasi – inovasi yang bermanfaat bagi masyarakat Indonesia.

Dalam rangka mewujudkan ide di atas, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) Universitas Jember mengadakan Hibah Ide Inovasi. Di dalam hibah Ide inovasi, terdapat dua produk yaitu produk terapan yang berupa produk dan *start up* berupa perusahaan pemula berbasis inovasi (PPBI).

8.2 Tujuan

1. Mendorong hilirisasi hasil penelitian peneliti universitas Jember.
2. Mendorong munculnya inovasi –inovasi baru dari sivitas Universitas Jember.

8.3 Luaran Hibah

1. Luaran produk terapan berupa prototipe atau model, yang juga harus diajukan pada proposal Calon Perusahaan Pemula Berbasis Teknologi (CPPBT) Kemenristekdikti tahun 2020.



2. Luaran PPBI adalah start up, yang harus diajukan pada proposal Perusahaan pemula berbasis Teknologi (PPBT) 2020.

8.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

1. pengusul adalah dosen PNS atau kontrak, dan pegawai fungsional non-dosen Universitas Jember.
2. tim pengusul berjumlah 1–4 orang.

Persyaratan Hibah Inovasi Produk Terapan:

1. Hasil Penelitian Civitas Akademika Universitas Jember;
2. Produk berupa Protipe (TKT 6), yang belum pernah mendapat Hibah CPPBT dan sejenisnya/lebih tinggi;
3. Memiliki Mitra industri/UMKM yang berpotensi menggunakan / mengembangkan prototipe, dengan menginformasikan: CP Mitra (nama & No HP), Nama perusahaan/UMKM mitra & alamat;
4. Anggaran maksimum Rp. 20 juta, yang digunakan untuk perbaikan prototipe / uji prototipe yang sudah diperbaiki / biaya operasional produksi prototipe yang sudah diperbaiki minimal 1 unit lengkap dengan buku petunjuk operasinya / biaya operasional pengusul dalam melaksanakan kegiatan Produk Terapan;
5. Proposal sesuai dengan Panduan Hibah Internal Produk Terapan LP2M UNEJ Tahun 2020 (terlampir).

Persyaratan Hibah Inovasi PPBI (Pengusaha Pemula Berbasis Inovasi):

1. Hasil Penelitian Civitas Akademika Universitas Jember;
2. Produk berupa Produk Inovasi yang sudah siap dikembangkan (TKT 8), yang belum pernah mendapat Hibah CPPBT/PPBT/PPBI dan sejenisnya/lebih tinggi;



3. Memiliki tenan mahasiswa/alumni UNEJ atau Mitra industri/UMKM yang layak mengembangkan prototipe, dengan menginformasikan: CP Mitra (nama & No HP), nama perusahaan/UMKM mitra;
4. Anggaran maksimum Rp. 50 juta, yang digunakan untuk produksi dan pemasaran produk inovasi;
5. Proposal sesuai dengan Panduan Hibah Internal Produk PPBI LP2M UNEJ Tahun 2020 (terlampir).

TKT 6	TKT 8
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kondisi lingkungan operasinya sesungguhnya telah diketahui, 2. Kebutuhan investasi untuk peralatan dan proses pabrikan teridentifikasi, 3. M&S untuk kinerja sistem teknologi pada lingkungan operasi, 4. Bagian manufaktur/ pabrikan menyetujui dan menerima hasil pengujian laboratorium, 5. Prototipe telah teruji dengan akurasi/ fidelitas laboratorium yang tinggi pada simulasi lingkungan operasional (yang sebenarnya di luar laboratorium), dan 6. Hasil Uji membuktikan layak secara teknis (engineering feasibility). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bentuk, kesesuaian dan fungsi komponen kompatibel dengan sistem operasi, 2. Mesin dan peralatan telah diujidalam lingkungan produksi, 3. Diagram akhir selesai dibuat, 4. Proses fabrikasi diuji cobakan pada skala percontohan (pilot-line atau LRIP), 5. Uji proses fabrikasi menunjukkan hasil dan tingkat produktifitas yang dapat diterima, 6. Uji seluruh fungsi dilakukan dalam simulasi lingkungan operasi, 7. Semua bahan/ material dan peralatan tersedia untuk digunakan dalam produksi, 8. Sistem memenuhi kualifikasi melalui test dan evaluasi (DT&E selesai), dan 9. Siap untuk produksi skala penuh (kapasitas penuh).

8.5 Kriteria Penilaian

1. Potensi tercapainya produk inovasi
2. Kejelasan dan kelayakan RAB

8.6 Pengumpulan

Batas akhir pengumpulan Proposal adalah 30 Maret 2020 secara online di <https://forms.gle/fps6ykw7qZQvUbTU8> atau <http://lp2m.unej.ac.id/call-for-proposal-hibah-lp2m-2020/>



LAMPIRAN 8.1 SISTEMATIKA PRODUK TERAPAN

Proposal ditulis pada kertas A4 dengan huruf Times New Roman, font 12, spasi 1,5 serta margin (atas-bawah-kiri masing-masing 2,5 cm dan kanan 2 cm). Sistimatika dalam proposal terdiri atas:

1. Cover Proposal
2. Ringkasan
3. Daftar Isi
4. Bab 1. Pendahuluan
 - 1.1. Latar Belakang
 - 1.2 Tujuan dan Sasaran Kegiatan
 - 1.3 Manfaat
5. Bab 2. Produk Teknologi Inovasi Yang dikembangkan
6. Bab 3. Rencana Penggunaan Anggaran
7. Bab 4. Indikator Kinerja dan Keberlanjutan
8. Lampiran
 - A. Rincian RAB
 - B. Jadwal Kegiatan
 - C. CV setiap anggota Tim Pelaksana

LAMPIRAN 8.2 SISTEMATIKA PPPBI

Proposal ditulis pada kertas A4 dengan huruf Times New Roman, font 12, spasi 1,5 serta margin (atas-bawah-kiri masing-masing 2,5 cm dan kanan 2 cm).

Sistimatika dalam proposal terdiri atas:

1. Cover Proposal (standar UNEJ)
2. Ringkasan Eksekutif
3. Surat Pernyataan Tidak Sedang Menerima Pendanaan dari judul terkait
4. Profil Pengusul (Identitas Pengusul dan Pengalaman Pengusul dalam Pengelolaan Inovasi yang diusulkan)
5. Daftar Isi
6. Isi Proposal



7. Lampiran

8.8 Sistematika Isi Proposal

1. Bab 1. Pendahuluan
 - 1.1 Latar Belakang
 - 1.2 Tujuan dan Sasaran
 - 1.3 Manfaat
2. Bab 2. Produk Inovasi
3. Bab 3. Prospek dan Potensi Pasar
4. Bab 4. Rencana Kegiatan Inkubasi
5. Bab 5. Manajemen Bisnis dan Keuangan
6. Bab 6. Rencana Penggunaan Anggaran
7. Bab 7. Indikator Kinerja Keberhasilan dan Keberlanjutan

8.9 Sistematika Lampiran

1. Rincian Sarana/prasarana dibutuhkan
2. Rincian RAB dibutuhkan (tidak ada HR/Gaji Pengusul), Maksimal 50 juta
3. Jadwal Kegiatan
4. Biodata setiap anggota Tim Pengusul
5. Struktur organisasi tenan pelaksana bisnis
6. Kriteria personal/SDM tenan pelaksana bisnis yang dibutuhkan
7. Foto prototype produk

Bab Produk Inovasi, menjelaskan hal-hal berikut:

1. Deskripsi singkat produk inovasi yang diusulkan;
2. Produk inovasi yang dihasilkan merupakan solusi terhadap kebutuhan masyarakat lokal dan nasional yang belum ada dan atau memiliki kelebihan kegunaan/ keunggulan dibanding produk inovasi sejenis yang sudah ada. Dalam hal ini perlu dibandingkan keunggulan dan kelemahan produk produk inovasi yang diusulkan dengan produk-produk kompetitor (jika ada);

3. Spesifikasi teknis produk inovasi teknologi (data teknis dari produk inovasi yang meliputi ukuran, dimensi, komponen/bahan baku;
4. Ketersediaan bahan baku untuk memproduksi produk inovasi
5. Proses produksi produk inovasi;
6. Target produksi, kualitas dan kontinuitas produksi disertai analisis demand dan supply;
7. Status kepemilikan produk inovasi (produk sendiri, hasil lisensi, atau yang lainnya) dan nama inovator pemilik produk tersebut.

Bab Prospek dan Potensi menjelaskan hal-hal berikut:

1. Keunggulan/Daya Saing Produk Inovasi dan Ketahanan terhadap ancaman kompetitor/produk lain;
2. Potensi pasar produk inovasi yang diusulkan (populasi pengguna produk) di lokal/daerah setempat dan Indonesia;
3. Segmen pasar/target pasar dari produk inovasi;
4. Ketersediaan bahan baku dan kapasitas produksi;
5. Dampak positif/nilai tambah apa saja yang dihasilkan dari pengembangan produk inovasi dari aspek sosial dan ekonomi;
6. Analisis Kelayakan Bisnis (SWOT);
7. Analisis ekonomi kelayakan bisnis produk inovasi:fix cost, variabel cost, profit bruto, profit netto, BC rasio/Pay Back Period PBP)/Net Present Value (NPV)/ Internal Rate of Return (IRR).

Bab Rencana Kegiatan Inkubasi menjelaskan hal-hal berikut:

1. Struktur organisasi calon tenant pengelola bisnis;
2. Tupoksi masing-masing komponen dalam struktur organisasi;
3. Kompetensi SDM tenant apa saja yang dibutuhkan dan perlu ditingkatkan dalam pengelolaan bisnis.

Bab Manajemen Bisnis dan Keuangan menjelaskan hal-hal berikut:

1. Proses bisnis;
2. Target produksi minimal yang menguntungkan;
3. Manajemen bahan baku/input produksi;

4. Manajemen produksi;
5. Manajemen SDM proses bisnis;
6. Manajemen pemasaran/promoosi;
7. Manajemen Keuangan, termasuk profit sharing Tim Pengusul, Tim Tenant dan UNEJ;
8. Manajemen kontrol kualitas proses bisnis/monev.

Bab Rencana Penggunaan Anggaran menjelaskan hal-hal berikut:

1. Sumber-sumber dana pembiayaan yang diharapkan akan dilibatkan dan jumlahnya masing-masing;
2. Rencana penggunaan dana masing-masing sumber pembiayaan;

Bab Indikator Kinerja Keberhasilan dan Keberlanjutan menjelaskan hal-hal berikut:

1. Indikator-indikator yang digunakan sebagai keberhasilan bisnis produk inovasi;
2. Roadmap target : produksi dan net profit selama 5 tahun (2020-2024);

Keterangan:

- **Prototype** adalah bentuk fisik pertama (model asli) dari suatu objek yang direncanakan dibuat dalam suatu proses produksi mewakili bentuk dan dimensi dari objek yang diwakilinya dan digunakan sebagai contoh untuk dikembangkan menjadi produksi massal.
- **Inkubasi** adalah proses inkubasi untuk mendukung pengembangan produk dan/atau pengembangan bisnis perusahaan pemula berbasis teknologi agar dapat menjadi perusahaan yang profitable dan memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang sustainable, hingga memiliki dampak positif bagi masyarakat.

- **Tenant** adalah seseorang atau sekelompok orang yang membangun perusahaan rintisan yang baru tumbuh dan berbasis teknologi yang menjalani proses inkubasi.



BAB 9. HIBAH REWORKING SKRIPSI/THESIS MAHASISWA

9.1 Pendahuluan

Salah satu upaya untuk meningkatkan produktivitas peneliti dalam menulis publikasi serta keterlibatan mahasiswa dalam publikasi bersama pembimbing, maka diadakan program Hibah Reworking Skripsi / Mahasiswa. Ketentuan Umum terkait Hibah ini adalah sebagai berikut:

1. Artikel yang direworking adalah hasil skripsi mahasiswa S1 atau tesis S2;
2. mahasiswa ini bukan merupakan bagian dari penelitian dosen yang mendapatkan pendanaan pemerintah (DRPM, LPDP, DIPA UNEJ, KEMANTAN atau kementerian lainnya);
3. Skripsi/Tesis Mahasiswa tidak masuk pada repository UNEJ;
4. Artikel mahasiswa belum dipublikasikan secara online baik di jurnal internal unej atau yang lainnya;
5. Artikel tidak dimasukkan pada Klinik Publikasi LP2M UNEJ;
6. Artikel mensitasi minimal dua artikel sivitas akademik UNEJ;
7. Besarnya Hibah yang diberikan tergantung dari besar biaya yang diperlukan untuk melakukan reworking dengan komponen anggaran sebagaimana berikut:
 - a. *reading*
 - b. Biaya publikasi
 - c. Biaya penelitian tambahan untuk memperkuat data
 - d. Biaya terjemahan
 - e. Biaya *proof* (untuk artikel pada jurnal open access)
 - f. Biaya lain-lain
8. Anggaran Hibah diberikan ketika artikel sudah diterima atau *accepted*;
9. Pengusul hibah mengisi surat pernyataan sebagaimana terlampir;
10. Jurnal yang dituju adalah jurnal nasional terakreditasi S3 keatasversi SINTA, jurnal internasional bereputasi terindeks Scopus atau *Web of Science*;

11. Pengusul membuat RAB dengan rincian seperti No. 6 dengan pagu maksimal 10 juta bagi jurnal nasional dan 25 juta jurnal internasional bereputasi;
12. Monev capaian luaran akan dilakukan pada tahun 2020.

9.2 Syarat dan Ketentuan

Terkait klaim pendanaan Hibah, maka beberapa persyaratan berikut harus dipenuhi:

1. Dosen mencetak usulan sebanyak dua eksemplar dengan warna cover biru sesuai panduan;
2. Dosen mencetak laporan Hibah reworking skripsi sebanyak dua dengan warna cover biru sesuai panduan;
3. Dosen membuat Surat Pertanggungjawaban belanja (SPTB) sesuai bukti-bukti penggunaan anggaran dan melampirkannya di laporan hibah;
4. Dosen mengumpulkan laporan keuangan sebanyak dua eksemplar dengan warna cover biru sebagaimana panduan terlampir.

9.3 Format Usulan

1. Cover warna biru (Lihat Lampiran 9.1)
2. Draft Artikel
3. Surat Pernyataan (Lihat Lampiran 9.2)
4. RAB (Lihat Lampiran 9.3)

9.4 Format Laporan

1. Cover (Lihat Lampiran 9.1)
2. Artikel
3. Bukti Jurnal adalah terindeks Scopus atau Web of Science
4. Bukti Submit
5. Bukti Accepted atau published
6. Surat Pertanggungjawaban Belanja (Lampiran 9.4)



Laporan Penggunaan Anggaran

1. Cover (Lihat lampiran 9.6)
2. Bukti-bukti penggunaan anggaran.



9.5 Lampiran-lampiran

Lampiran 9.1 Cover Usulan

<p style="text-align: center;">USULAN KEGIATAN</p> <p style="text-align: center;">HIBAH REWORKING SKRIPSI/TESIS MAHASISWA</p> <p style="text-align: center;">Logo UNEJ</p> <p style="text-align: center;">JUDUL ARTIKEL:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">PENGUSUL</p> <p style="text-align: center;">(Nama lengkap pengusul 1 dengan gelar, NIDN) (Nama lengkap pengusul 1 dengan gelar, NIDN) (Nama lengkap mahasiswa dengan gelar, NIM)</p> <p style="text-align: center;">FAKULTAS (UNIT KERJA)..... UNIVERSITAS JEMBER KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN BULAN, TAHUN</p>
--

Lampiran 9.2 Surat pernyataan

SURAT PERNYATAAN HIBAH REWORKING SKRIPSI/TESIS MAHASISWA LP2M UNIVERSITAS JEMBER

Yang bertandatangan di bawahini, saya:

Nama :
NIP :
Fakultas :
Prodi :

Menyatakan bahwa saya akan melakukan reworking hasil skripsi mahasiswa:

Nama :
NIM :
Fakultas :
Judul :
Target Jurnal :
Qortile Scopus/WoS :
Target accepeted : 2018/2019 *

Saya menyatakan bahwa semua yang terlibat sebagai penulis telah menyetujui untuk dipublikasikan pada jurnal yang dimaksud.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya.

Jember, 2018

Yang menyatakan

(.....)

NIP/NIK.

*) Coret yang tidakperlu



Lampiran 9.3. RAB

No.	Penggunaan	Biaya yang diusulkan
1	Biaya penelitian tambahan untuk memperkuat data	
2	Biaya terjemahan	
3	Biaya proof reading	
4	Biaya publikasi (untuk artikel pada jurnal open access)	
5	Biaya lain-lain	

Lampiran 9.4 Cover Laporan

LAPORAN KEGIATAN

HIBAH REWORKING SKRIPSI/TESIS MAHASISWA

Logo UNEJ

JUDUL ARTIKEL:

.....

.....

TIM PENGUSUL

(Nama lengkap pengusul 1 dengan gelar, NIDN)

(Nama lengkap pengusul 1 dengan gelar, NIDN)

(Nama lengkap mahasiswa dengan gelar, NIM)

FAKULTAS (UNIT KERJA).....
UNIVERSITAS JEMBER
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BULAN, TAHUN



Lampiran 9.5 Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA HIBAH REWORKING SKRIPSI/TESIS MAHASISWA (1/2/3/4)

Yang bertanda tangan di bawah ini

1. Nama :
2. NIP/NIDN :
3. Fakultas :
4. AnggotaPeneliti : 1.....

Mendapatkan anggaran hibah reworking skripsi/tesis mahasiswa dengan judul artikel **“PROFIL LESI JARINGAN LUNAK RONGGA MULUT PADA PASIEN LANSIA DI KLINIK ORAL MEDICINE RSGM UNEJ”** sumber dana sebesar Rp. 25.000.000,-

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Biaya kegiatan hibah reworking skripsi/tesis mahasiswa di bawah ini meliputi:

No	Uraian	Jumlah (Rp)
1.	Biaya penelitian tambahan untuk memperkuat data	
2.	Biaya terjemahan	
3.	Biaya <i>proof reading</i>	
4.	Biaya publikasi (untuk artikel pada jurnal <i>open access</i>)	
5.	Biaya lain-lain	
6.	Biaya penelitian tambahan untuk memperkuat data	
	Total	

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1, benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan kegiatan hibah reworking skripsi/tesis mahasiswa dimaksud;
3. Bersedia menyimpan dengan baik seluruh bukti pengeluaran belanja yang telah dilaksanakan;



4. Bersedia untuk dilakukan pemeriksaan terhadap bukti-bukti pengeluaran oleh aparat pengawas fungsional Pemerintah;
5. Apabila dikemudian hari, pernyataan yang saya buat ini mengakibatkan kerugian Negara maka saya bersedia dituntut penggantian kerugian negara dimaksud sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jember, 2020

Ketua,

materai 6000

.....

(Nama Terang)



Lampiran 9.6 Cover Laporan Penggunaan Anggaran

LAPORAN PENGGUNAAN ANGGARAN

HIBAH REWORKING SKRIPSI/TESIS MAHASISWA

Logo UNEJ

JUDUL ARTIKEL:

.....
.....

TIM PENGUSUL

(Nama lengkap pengusul 1 dengan gelar, NIDN)

(Nama lengkap pengusul 1 dengan gelar, NIDN)

(Nama lengkap mahasiswa dengan gelar, NIM)

FAKULTAS (UNIT KERJA).....
UNIVERSITAS JEMBER
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BULAN, TAHUN

BAB 10. HIBAH BUKU TEKS

10.1 Pendahuluan

Program Hibah Buku Teks, merupakan salah satu program yang dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Jember. Program ini terbuka bagi peneliti dari Universitas Jember yang telah menerbitkan buku teks.

Saat ini produktivitas penerbitan buku teks masih relatif rendah, bila dibandingkan dengan jumlah peneliti di UNEJ. Di lain pihak, peneliti dituntut untuk memfokuskan kinerjanya pada publikasi (buku teks) sebagai salah satu syarat penilaian hasil kerja minimal dan kenaikan jenjang fungsional peneliti.

Program ini membiayai penyiapan atau penerbitan naskah buku yang akan diterbitkan baik oleh penerbit yang memiliki reputasi nasional maupun internasional.

10.2 Tujuan

Program Insentif Buku Teks bertujuan memacu para peneliti / dosen untuk menerbitkan hasil penelitian dan temuannya dalam bentuk buku. Diharapkan melalui kegiatan ini dapat meningkatkan publikasi ilmiah khususnya dalam bentuk buku dan memperkaya khasanah ilmu pengetahuan di Indonesia.

10.3 Besarnya Hibah

Hibah yang diberikan setinggi-tingginya Rp. 18.500.000 (delapan belas juta lima ratus ribu rupiah) untuk setiap judul.

10.4 Ketentuan Umum

Ketentuan pengajuan usulan Program Hibah Buku Teks tahun 2020 harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

1. Program ini terbuka bagi dosen di lingkungan Universitas Jember.



2. Buku yang diajukan sudah mengikuti format penulisan buku ilmiah, bukan dalam bentuk buku panduan, laporan teknis atau tesis/disertasi/skripsi;
 - a. Buku yang diajukan harus mencakup: (1) prakata, (2) daftar isi, (3) minimal 3 Bab batang tubuh yang terbagi dalam bab atau bagian, (4) daftar pustaka, (5) glosary, (6) indeks, (7) sinopsis.
 - b. Jumlah halaman teks utama (batang tubuh) > 75 halaman.
 - c. Minimal ukuran buku A5 (14,8 cm x 21 cm).
3. Buku yang diajukan adalah hasil penelitian dan pengembangan dalam format buku ilmiah atau bunga rampai;
4. Jika buku yang diusulkan berupa format buku ilmiah, yang mengusulkan adalah penulis pertama atau penulis lain yang dikuasakan. Jika buku yang diusulkan berupa format bunga rampai, yang mengusulkan adalah editor buku atau penulis lain yang dikuasakan;
5. Buku yang diajukan bukan hasil saduran/terjemahan dan bebas pelanggaran etika publikasi, serta merupakan karya asli pengusul (dibuktikan dengan surat pernyataan);
6. Jumlah buku yang diajukan sebanyak-banyaknya dua judul, namun pendanaan mengikuti ketersediaan dana dan jumlah pendaftar;
7. Membuat rencana anggaran belanja (RAB) proses pembuatan buku dengan rinciannya:
 1. Biaya pembuatan buku
 2. Biaya desain sampul
 3. Biaya penyuntingan
 4. Biaya layout buku
 5. Biaya penerbitan
 6. Biaya pemasaran
 7. Biaya lain- lainTotal Maks 18.500.000,-

8. Buku ditargetkan terbit maksimal sebelum 30 Januari 2021;
9. Belum pernah mendapatkan Hibah atau insentif buku teks dari UNEJ atau Kemenristek dikti untuk judul yang diajukan;
10. Usulan yang tidak memenuhi persyaratan tidak akan diproses;
11. Hasil seleksi merupakan keputusan mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

10.5 Mekanisme Pengusulan dan Tahap Penilaian Seleksi Tahap Pertama

Kelengkapan seleksi tahap pertama terdiri dari dua berkas, yaitu:

A. BERKAS ADMINISTRASI PENGUSUL

Berkas administrasi pengusul ada tujuh berkas, yaitu:

1. Surat Pernyataan yang diketahui oleh pimpinan unit kerja dan dibubuhi materai Rp. 6.000 (Lampiran 10.1);
2. Biodata Penulis (Lampiran 10.2);
3. Formulir Penerbitan Buku (Lampiran 10.3);
4. Surat Kuasa dilampirkan apabila pengusul buku ilmiah bukan penulis pertama, atau apabila format bunga rampai, yang mengusulkan bukan editor buku (Lampiran 10.4).
5. Judul, daftar Isi Buku yang akan diterbitkan, dan minimal satu bab buku yang akan diterbitkan, target penerbit
6. Seluruh berkas administrasi pengusul pada nomor 1 sampai 5 dipindai (scan), kemudian digabung menjadi satu berkas PDF. Misal nama pengusul Ahmad Wahyu, maka berkas diberi nama "Ahmad Wahyu – hibah buku tesk 2020. PDF" (hilangkan tanda kutip). Ukuran maksimal berkas adalah 10 MB.
7. Mengunggah file proposal pada laman <http://bit.ly/BukuTeks2019>

Seleksi pada tahap pertama akan menghasilkan daftar pendek calon penerima, mohon pengusul menunggu pengumumannya. Pada tahap pertama ini, hanya mengirimkan softcopy saja, pengusul tidak diperbolehkan mengirim berkas administrasi versi cetak

10.6 Seleksi Tahap Kedua

Hasil seleksi / penilaian tahap pertama akan diumumkan sekitar bulan Mei 2019. Pengusul yang lulus penilaian, akan masuk dalam daftar pendek Penerima Hibah Buku Teks. Penerima Hibah akan diminta untuk mengirimkan dokumen yang sudah disiapkan/dibuat pada tahap pertama dan dilengkapi berkas lainnya, yaitu:

1. Seluruh berkas Administrasi Pengusul;
2. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB), kuitansi, nomor rekening dan foto kopi halaman identitas buku tabungan, dan fotokopi kartu NPWP;

Pengusul yang masuk dalam daftar pendek Penerima Hibah mengirimkan dokumen usulan beserta lampirannya kepada:

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Jember Jl. Kalimantan no.37 Jember
--

10.7 Mekanisme Pemberian Hibah

1. Buku yang diajukan akan diseleksi oleh tim penilai dan dievaluasi berdasarkan persyaratan administrasi dan kriteria penilaian yang telah ditentukan;
2. Kriteria penilaian antara lain:
3. Urgensitopik dan kesesuaian isu aktual, orisinalitas dan bobot, kelengkapan sistematika / unsur buku, kemutakhiran pustaka, keterbacaan dan kelayakan terbit, khalayak pembaca, dan kriteria lainnya;
4. Rekam jejak peneliti, produktivitas publikasi artikel ilmiah, keterkaitan naskah dengan penelitian;
5. Kategori penerbit bereputasi, penerbit umum dan penerbit *non-publishing house*;
6. Dana Hibah hanya diberikan kepada penulis yang telah dinyatakan lolos seleksi dan melengkapi berkas administrasi keuangan berupa Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB), kuitansi, nomor

rekening dan foto kopi halaman identitas buku tabungan, dan foto kopi kartu NPWP.

10.8 Batas Akhir Penerimaan Usulan

Berkas digital beserta kelengkapan tahap pertama dikirimkan selambat-lambatnya tanggal 30 Maret 2020.

Rujukan:

Panduan Hibah Buku Berbasis Penelitian Kemenristek dikti 2019



Lampiran 10.1 Surat Pernyataan Program Hibah Teks

KOP SURAT K/L

SURAT PERNYATAAN PROGRAM HIBAH BUKU TEKS TAHUN 2020

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :
NIP :
Jabatan Fungsional :
ID SINTA :
Judul Buku :
Rencana Penerbit :
Target Terbit :
Institusi :

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. buku yang saya ajukan merupakan karya []saya pribadi / [] tim (beri tanda x),
2. buku yang saya ajukan bebas pelanggaran etika publikasi (fabrikasi, falsifikasi, plagiasi, duplikasi, fragmentasi/salami, dan pelanggaran hak cipta data/isi),
3. buku yang saya ajukan akan dimasukkan datanya ke situs sinta2.ristekdikti.go.id

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya. Apabila di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini dan/atau ada tuntutan dari pihak lain, saya bersedia bertanggungjawab, diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan membebaskan LP2M Universitas Jember dari tuntutan apa pun serta bersedia mengembalikan seluruh hibah yang saya peroleh ke Kas Negara.

Mengetahui
Pimpinan Unit Kerja, 2020
Pengusul,
StempelSatuanKerja Meterai Rp6.000

(...nama pimpinan...)

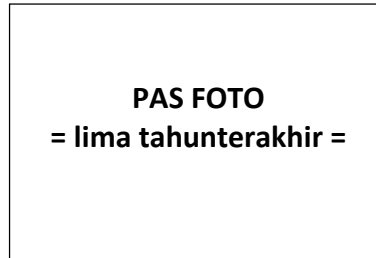
(... nama pengusul...)



Lampiran 10.2 Biodata Pengusul

BIODATA PENGUSUL*

PROGRAM HIBAH BUKU TEKS TAHUN 2020



Nama dan Gelar :

NIP :

Jabatan Fungsional

ID SINTA (isi dengan nomor ID)

Judul Buku :

Bidang Ilmu :

Rencana Penerbit :

Tahun Rencana Terbit :

Alamat Rumah (lengkap) :

Nomor Ponsel :

Surel Pribadi :

Satuan Kerja :

Alamat Kantor :

Telepon Kantor :

Riwayat Pendidikan

Tahun lulus	Perguruan Tinggi	Bidang Spesialisasi
S-1		
S-2		
S-3		

Pengalaman Penelitian Lima Tahun Terakhir

Tahun	Topik/Judul Penelitian	Sumber Dana

Publikasi di Berkala Ilmiah Lima Tahun Terakhir (tidak termasuk prosiding seminar)

Nama(-nama) penulis	Tahun terbit	Judul artikel	Nama berkala	Volume dan halaman	Status akreditasi

Penerbitan Buku Sepuluh Tahun Terakhir

Nama (-nama) penulis	Judul Buku	Tahun	Penerbit	ISBN

.....,2020

Ttd (.....)

* Diisi lengkap dan benar sesuai dengan kondisi pengusul.

Lampiran 10.3 Formulir Penerbitan

A. RIWAYAT BUKU (Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi)

1. Jenis terbitan (beri tanda [✓]) [] Bukullmiah [] Bunga Rampai
2. Rencana Terbit:2020
3. Kepengarangan

[] Bukul Imiah	Nama	No. telp/Hp.	E-mail
Editor (jika ada)			
Pengarang utama (<i>author</i>)			
*Pengarang kepenyertaan (co-author) (Jika lebih dari satu, mohon urutkan berdasarkan kontribusinya)			

[] Bunga Rampai	Nama	No. telp/Hp.	E-mail
Editor (harus ada)			
Pengarang utama (<i>author</i>) (Nama pengarang utama tiap artikel bunga rampai)			
Pengarang kepenyertaan (co-author) (Jika lebih dari satu, mohon urutkan berdasarkan kontribusinya pada artikel).			

4. Uraikan tujuan dan lingkup buku ini.

5. Keistimewaan buku ini dibandingkan dengan buku sejenis (jika ada), seperti edisi / materi baru, penulis/kontributor terkemuka, atau bahasan pada topik khusus. Jika memungkinkan sertakan judul buku pembanding.

6. Ahli/Spesialis bidang yang diperkirakan tertarik menelaah (review) buku Anda.

Nama	Jabatan/Profesi	No. telp/Hp	E-mail

Lampiran 10.4 Surat Kuasa

Surat Kuasa dilampirkan apabila pengusul buku teks bukan penulis pertama, atau apabila format bunga rampai, yang mengusulkan bukan editor buku.

CONTOH SURAT KUASA

Yang bertanda tangan di bawah ini selaku PIHAK PERTAMA

Nama :

NIP :

Posisi/Peran : *(diisi Penulis Pertama atau Editor Buku)*

Judul Buku :

Tahun terbit :

ISBN

Memberikan kuasa kepada PIHAK KEDUA

Nama :

NIP :

Penulis ke : *(penulis kedua, ketiga, atau ke-N)*

Surat Kuasa ini diberikan kepada PIHAK KEDUA untuk dapat mengajukan usulan Hibah Buku Teks Tahun 2020.

Kota domisili, 2020

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

Materai

Nama

Nama

NIP

NIP

Lampiran 10.5 Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA HIBAH BUKU TEKS 2020

Yang bertandatangan di bawah ini

1. Nama :
2. NIP/NIDN :
3. Fakultas :
4. Anggota Penulis : 1.....

Mendapatkan anggaran hibah buku teks dengan judul buku
“.....” sumber danasebesar Rp,-

Dengan ini menyatakan bahwa:

5. Biaya kegiatan hibah buku teks di bawah ini meliputi:

No	Uraian	Jumlah (Rp)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
	Total	

6. Jumlah uang tersebut pada angka 1, benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan kegiatan hibah reworking skripsi/tesis mahasiswa dimaksud;

7. Bersedia menyimpan dengan baik seluruh bukti pengeluaran belanja yang telah dilaksanakan;

8. Bersedia untuk dilakukan pemeriksaan terhadap bukti-bukti pengeluaran oleh aparat pengawas fungsional Pemerintah;

9. Apabila di kemudian hari, pernyataan yang saya buat ini mengakibatkan kerugian Negara maka saya bersedia dituntut



penggantian kerugian negara dimaksud sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jember, 2020

Ketua,

materai 6000

Nama Terang

NIP



BAB 11. HIBAH PENGELOLA JURNAL

11.1 Pendahuluan

Akreditasi jurnal sangat diperlukan untuk meningkatkan kualitas jurnal. Tidak hanya akreditasi, indeksasi jurnal juga sangat penting dalam rangka mengukur tingkat kualitas dari jurnal. SINTA adalah salah satu indeks isi lokal yang diinisiasi oleh kemenristekdikti. Diluar pro kontra SINTA, indeksasi lokal ini menjadi salah satu indeks kinerja dari Kemenristekdikti. Sayangnya, mayoritas jurnal di lingkungan Universitas Jember belum terindeks SINTA. Oleh karena itu, LP2M merasa perlu untuk mendorong jurnal-jurnal yang belum terindeks SINTA agar melakukan berbagai upaya agar terindeks di SINTA. Bagi yang sudah terindeks, perlu kiranya ada kebijakan yang mendorong mereka untuk terindeks dengan nindeksisasi internasional seperti DOAJ. Kedepan, jurnal-jurnal tersebut perlu didorong untuk terindeks dengan indeksasi internasional bereputasi seperti Scopus atau *Web of Science*.

11.2 Tujuan

- a. Mendorong peningkatan kualitas dan kontinuitas operasional jurnal di lingkungan Universitas Jember;
- b. Mendorong pengajuan indeksisasi SINTA bagi jurnal – jurnal di lingkungan Universitas Jember;
- c. Mendorong pengajuan indeksasi DOAJ bagi jurnal – jurnal di lingkungan Universitas Jember yang sudah terindeks SINTA.

11.3 Target luaran

- a. Terdaftar pada ARJUNA bagi jurnal-jurnal yang belum terindeks SINTA;
- b. Peningkatan status SINTA bagi yang sudah terindeks SINTA;
- c. Terdaftar pada DOAJ/SCOPUS bagi jurnal-jurnal yang sudah terindeks SINTA.

11.4 Kriteria Usulan dan Pengusul

- a. Pengusul adalah pengelola jurnal di lingkungan Universitas Jember;
- b. Jurnal yang diusulkan sudah menerapkan *Open Journal System* (OJS);
- c. Pengusul membuat surat pernyataan akan mendaftarkan jurnal yang dikelola pada ARJUNA atau DOAJ atau Scopus;
- d. Usulan diterima di LP2M Universitas Jember maksimal tanggal 30 Maret 2020 melalui <https://forms.gle/MSGTSQBvsrwUu3466> atau <http://lp2m.unej.ac.id/call-for-proposal-hibah-lp2m-2020/>;
- e. Laporan kegiatan dikumpulkan maksimal tanggal 15 Desember 2020;
- f. Surat Pernyataan Tanggung jawab belanja (SPTB) dikumpulkan bersama dengan laporan;
- g. Laporan Pertanggungjawaban keuangan dikumpulkan ke LP2M dalam bentuk softcopy. Pengusul menyimpan aslinya.

11.5 Rencana Anggaran Belanja

- a. Anggaran maksimal yang diusulkan adalah sebesar Rp. 25.000.000,-
- b. Anggaran dapat digunakan untuk:
 - I. Honor pengelola jurnal setiap terbitan
 - II. Honor mitra bestari setiap terbitan
 - III. Belanja modal untuk peralatan pengelola jurnal seperti PC atau Laptop. Setiap modal yang dibelanjakan nanti akan dibuat surat hibah dari LP2M kepada pengelola jurnal
 - IV. Lain-lain sesuai dengan SBU UNEJ.

11.6 Sistematika Usulan

- a. Halaman sampul (warna kuning)
- b. Latar belakang
- c. Kondisi Baseline Jurnal
- d. Target Luaran
- e. Rencana anggaran
- f. Surat Pernyataan Mendaftar ARJUNA/DOAJ/SCOPUS



Lampiran 11.1 Cover Usulan

USULAN KEGIATAN

HIBAH PENGELOLA JURNAL

Logo UNEJ

NAMA JURNAL:

.....
.....

TIM PENGUSUL

(Nama lengkap ketua dengan gelar, NIDN)

(Nama lengkap anggota dengan gelar, NIDN)

(Nama lengkap anggota dengan gelar, NIDN)

FAKULTAS (UNIT KERJA).....
UNIVERSITAS JEMBER
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BULAN, TAHUN



Lampiran 11.2 Surat pernyataan

SURAT PERNYATAAN HIBAH PENGELOLA JURNAL LP2M UNIVERSITAS JEMBER

Yang bertandatangan di bawahini, saya:

Nama :
NIP :
Fakultas :
Prodi :
Nama Jurnal :

Menyatakan bahwa saya akan mendaftarkan jurnal kami pada
ARJUNA/DOAJ/SCOPUS pada tanggal

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya.

Jember, 2020

Yang menyatakan

Bermaterai 6000

(Nama Terang)

NIP/NIK.

*) Coret yang tidakperlu



Lampiran 11.3 Cover Laporan

LAPORAN KEGIATAN

HIBAH PENGELOLA JURNAL

Logo UNEJ

NAMA JURNAL:

.....

.....

TIM PENGUSUL

Nama lengkap ketua dengan gelar, NIDN)
(Nama lengkap anggota dengan gelar, NIDN)
(Nama lengkap anggota dengan gelar, NIDN)

FAKULTAS (UNIT KERJA).....
UNIVERSITAS JEMBER
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BULAN, TAHUN



Lampiran 11.4 Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA HIBAH JURNAL

Yang bertandatangan di bawah ini

1. Nama :
2. NIP/NIDN :
3. Fakultas :
4. Nama Jurnal :

Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Nomor

Mendapatkan anggaran hibah pengelolaan jurnal sebesar

Dengan ini menyatakan bahwa:

Biaya kegiatan hibah reworking skripsi/tesis mahasiswa di bawah ini meliputi:

No	Uraian	Jumlah (Rp)
1.	Honor pengelola jurnal	
2.	Honor mitra bestari	
3.	Belanja Modal (sebutkan keperluan belanja modal)	
4.	Lain-lain	
5.		
	Total,-

1. Jumlah uang tersebut pada angka 1, benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan kegiatan hibah pengelolaan jurnal;
2. Bersedia menyimpan dengan baik seluruh bukti pengeluaran belanja yang telah dilaksanakan;
3. Bersedia untuk dilakukan pemeriksaan terhadap bukti-bukti pengeluaran oleh aparat pengawas fungsional Pemerintah;
4. Apabila dikemudian hari, pernyataan yang saya buat ini mengakibatkan kerugian Negara maka saya bersedia dituntut



penggantian kerugian negara dimaksud sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jember, 2020

Ketua,

materai 6000

(Nama Terang)



BAB 12. HIBAH PENELITIAN TENAGA FUNGSIONAL NON DOSEN

12.1 Pendahuluan

Program Penelitian Pembinaan Bagi Tenaga Fungsional Non Dosen dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para tenaga fungsional non dosen untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di lingkup Universitas Jember. Cakupan program ini adalah penelitian-penelitian yang mendukung kinerja dari tenaga fungsional non dosen dan meningkatkan kualitas penelitian yang ada di lingkungan Universitas Jember.

Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Jember, penelitian tenaga fungsional non dosen merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukkan bagi tenaga fungsional non dosen di Universitas Jember. Selain untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti, program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi tenaga fungsional non dosen mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik lokal maupun nasional terakreditasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian dan artikel.

12.2 Tujuan

Tujuan dari penelitian:

- a. untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti bagi tenaga fungsional non dosen;
- b. untuk meningkatkan kualitas kinerja dari tenaga fungsional non dosen.

12.3 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian pembinaan bagi tenaga fungsional non dosen dijabarkan sebagai berikut:



- a. pengusul adalah tenaga fungsional non dosen di lingkungan Universitas Jember baik tenaga PNS maupun Tenaga Honorar;
- b. Pengusul berjumlah 1 orang, dengan pendidikan maksimum S-2 dan minimum SMA sederajat;
- c. dalam tahun yang sama, Pengusul hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal;
- d. jangka waktu penelitian adalah 3 bulan dengan biaya penelitian *maksimal* Rp.5.000.000,- / judul;
- e. usulan diunggah pada laman yang telah disediakan oleh LP2M Universitas Jember.

12.4 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan pengusul dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep



untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 3 bulan

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan



sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian

Lampiran 2. Biodata ketua peneliti

Lampiran 3. Surat pernyataan ketua peneliti

12.5 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian berasal dari DIPA Universitas Jember.

12.6 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian tenaga fungsional non dosen dilakukan dalam bentuk *desk*. Komponen penilaian *desk* evaluasi proposal menggunakan formulir terlampir.

12.7 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian pembinaan bagi tenaga fungsional non dosen dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh tim pemamantau yang selanjutnya akan diteruskann ke Lembaga Penelitian Universitas Jember.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
- b. mengumpulkan hard copy dan *softcopy* laporan akhir sebanyak 2 eksemplar;
- c. mengumpulkan hard copy laporan keuangan sebanyak 1 eksemplar.

Lampiran 12.1 Format halaman sampul penelitian tenaga fungsional non dosen (Warna Merah Muda)

USULAN KEGIATAN

PENELITIAN TENAGA FUNGSIONAL NON DOSEN

Logo UNEJ

JUDUL PENELITIAN:

.....
.....

PENGUSUL

(Nama lengkap dengan gelar, NIDN)

**FAKULTAS (UNIT KERJA).....
UNIVERSITAS JEMBER
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BULAN, TAHUN**



Lampiran 12.2 Format Halaman Pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN PEMBINAAN
BAGI TENAGA FUNGSIONAL NON DOSEN**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti:

a. Nama Lengkap :

b. NIP/NRP :

c. Jabatan :

d. Unit Kerja :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Biaya Penelitian :

- diusulkan ke Universitas Jember Rp.

Mengetahui,
Dekan/Ketua UPT/.....

Jember, 2020
Ketua Peneliti,

.....
NIP.....

.....
NIP/NRP.....

Mengetahui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Jember

Prof. Ir. Achmad Subagio, M.Agr., Ph.D.
NIP. 196905171992011001



BAB 13. PROGRAM PENGABDIAN PEMULA (PPP)

13.1 Pendahuluan

Khalayak sasaran program PPP dapat mencakup: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi; 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; atau 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa). Mitra sasaran masyarakat yang produktif secara ekonomi seperti industri rumah tangga (IRT), perajin, nelayan, petani, peternak, dan mitra produktif lainnya. Untuk mitra masyarakat yang belum produktif secara ekonomis tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan, disyaratkan berbentuk kelompok dengan jumlah anggota 2-3 orang. Mitra masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi dapat berupa sekolah (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK), karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RT/RW, dusun, desa, Puskesmas/Posyandu, Pesantren dan yang sejenis lainnya. Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PPP, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen atau pemasaran. Sedangkan untuk mitra non-produktif kegiatan dapat berupa penanganan permasalahan kesehatan, buta aksara, pelatihan, atau permasalahan lain sesuai kebutuhan mitra. Kegiatan yang dilaksanakan pada PPP minimal satu bidang kegiatan namun tim pengusul harus dengan minimal dua kepakaran yang berbeda.

13.2 Tujuan

Tujuan program program PPP adalah:

1. Meningkatkan kemandirian masyarakat secara ekonomi ataupun sosial;
2. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
3. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau



keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*).

13.3 Luaran

Luaran wajib PPP sebagai berikut:

1. peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan mitra;
2. satu artikel pada media massa cetak/elektronik atau video kegiatan yang diunggah di akun youtube LP2M; dan
3. Luaran lainnya yang dapat berupa artikel jurnal, HKI, presentasi, TTG, Buku, dan sebagainya.

13.4 Kriteria Kegiatan

Kriteria Program Pengabdian Pemula (PPP) mengikuti pedoman berikut:

1. PPP adalah program mono tahun;
2. usulan dana maksimum Rp. 10.000.000;
3. memiliki minimal satu mitra sasaran;
4. melibatkan minimal duamahasiswa;
5. permasalahan yang ditangani minimal satu bidang masalah; dan
6. jarak lokasi mitra maksimum 100 km dari perguruan tinggi pengusul.

13.5 Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul PPP sebagai berikut:

1. tim pengusul memiliki kompetensi multi disiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan, minimal dua kompetensi;
2. pengusul hanya boleh melaksanakan PPP sebanyak dua kali sebagai ketua; dan
3. tim pelaksana maksimum tiga orang (satu Ketua dan dua Anggota);
4. Usulan disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Pelaksana_PT_PPM.pdf**, kemudian diunggah ke Sister UNEJ dan lembar pengesahan didownload dari Sister kemudian cetak diarsipkan di LP2M Universitas Jember.

13.6 Sistematika Usulan

Usulan Program Pengabdian Pemula (PPP) **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan mitra, masalah mitra, solusi dan target luaran yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut :

- 1) Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
 - a. Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra;
 - b. Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra;
 - c. Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.
- 2) Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
 - a. Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra;
 - b. Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra;
 - c. Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha;

- d. Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra.
- 3) Untuk Masyarakat Umum
 - a. Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
 - b. Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
 - c. Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
 - d. Jelaskan permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

Permasalahan Mitra

- 1) Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.
 - a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
 - b. Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
 - c. Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- 2) Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PPP.
- 3) Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkrit serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

1. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan



permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.

2. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif / mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifikatas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
3. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
4. Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuathal-hal berikut ini.

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam satu bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - i. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - ii. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - iii. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
- b. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segisosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- c. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama.

- d. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
- e. Uraikan bagaimana langkah evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PPP selesai dilaksanakan.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

1) Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel 12.1 berikut.

Tabel 12.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PKM yang Diajukan

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium Honor Narasumber diluar pengusul, petugas laboratorium, operator, pembuat sistem, dan petugas lapangan. (maksimum 20% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian Bahan habis pakai: ATK, Konsumsi/bahan makanan, bahan cetakan, Dokumentasi, Aksesoris Komputer, spanduk, biaya fotokopi (maksimum 30%)	
3	Belanja barang non operasional lainnya: pembelian alat untuk masyarakat, investasi ke masyarakat (bukan berupa uang mentah), pembayaran pendaftaran artikel dll (maksimum 50%)	
4	Belanja Perjalanan Non LN: Uang Harian (lunsum), Hotel (bill hotel), tiket pesawat/kapal, sewa mobil/kendaraan (maksimum 20%)	
Jumlah		

2) Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* sesuai rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1.** Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul
(yang sudah ditanda tangani)
- Lampiran 2.** Gambaran Iptek yang akan dilaksanakan pada mitra.
- Lampiran 3.** Gambar Lokasi kedua mitra (menunjukkan jarak kedua mitra dari PT pengusul) dengan ketentuan jarak tidak lebih dari 100 km.
- Lampiran 4.** Dua buah Surat Pernyataan Kesediaan Bekerja Sama dari Kedua Mitra PPP bermeterai Rp. 6.000.



Lampiran 13.1 Format cover usulan program pengabdian pemula

USULAN KEGIATAN

PROGRAM PENGABDIAN PEMULA (PPP)

Logo UNEJ

JUDUL KEGIATAN:

.....
.....

TIM PENGUSUL

(Nama ketua lengkap dengan gelar, NIDN)
(Nama anggota lengkap dengan gelar, NIDN)
(Nama anggota lengkap dengan gelar, NIDN)

FAKULTAS (UNIT KERJA).....
UNIVERSITAS JEMBER
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BULAN, TAHUN



**Lampiran 13.2 Contoh Surat Pernyataan Kesediaan Kerja sama
Program Pengabdian Pemula**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

1. Nama :
2. Jabatan :
3. Nama IRT/Kelompok :
4. Bidang Usaha :
5. Alamat :

Menyatakan bersedia untuk bekerjasama dalam pelaksanaan kegiatan Program PPP, guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan:

Nama Ketua Tim Pengusul:

PerguruanTinggi :

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Usaha Kecil/ Menengah atau Kelompok dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggungjawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....,

Yang membuat pernyataan

Materai 6000
(Nama Terang)
NIP.



Lampiran 13.3 Evaluasi program pengabdian pemula

EVALUASI DOKUMEN USULAN PROGRAM PENGABDIAN PEMULA

Judul Kegiatan PKM :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

Biaya :

Sumber dana lainnya (sebutkan) :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	15		
3	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	20		
5	Kompetensi Pengusul	10		
6	Kelayakan RAB	20		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot x skor

Komentar Penilai:

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

(Nama Lengkap)

NIP.



BAB 14. PROGRAM PENGABDIAN KEMITRAAN (PPK)

14.1 Pendahuluan

LP2M mencoba menerapkan paradigma baru dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat memecahkan masalah, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (sustainable) dengan sasaran yang tidak tunggal. Hal-hal inilah yang menjadi alasan dikembangkannya program Program Pengabdian Kemitraan (PPK).

Khalayaksasaran program PPK adalah: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi; 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa).

Khalayaksasaran (mitra) masyarakat yang produktif secara ekonomi seperti: kelompok perajin, kelompok nelayan, kelompok tani, kelompok ternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis. Mitra sasaran industri rumah tangga (IRT) dengan kepemilikan usaha bersifat individu / perseorangan disyaratkan mempunyai karyawan minimal 4 orang di luar anggota keluarga. Mitra sasaran yang mengarah pada bidang ekonomi produktif disyaratkan merupakan kelompok dengan jumlah anggota minimal 5 orang, seperti kelompok dasawisma, pokdarwis, kelompok PKK, kelompok pengajian, kelompok ibu-ibu rumah tangga dan lain-lain.

Mitra sasaran masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi misalnya sekolah (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK), karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RT/RW, dusun, desa, Puskesmas/Posyandu, Pesantren dan lain sebagainya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PPK, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada bidang ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan yang diprioritaskan untuk

diselesaikan seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dan lain-lain.

Kegiatan yang dilaksanakan pada mitra PPK baik mitra produktif secara ekonomi, mengarah ke produktif ekonomi dan mitra tidak produktif/sosial harus terdiri dari 2 bidang kegiatan yang membutuhkan kepakaran yang berbeda.

14.2 Tujuan

Tujuan program program PPK adalah:

- a. Membentuk / mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
- b. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
- c. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*).

14.3 Luaran

Luaran wajib program PKM adalah :

- a. Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi
- b. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN atau prosiding ber ISBN dari seminar nasional;
- c. Satu artikel pada media massa cetak/elektronik atau video kegiatan diunggah di youtube LP2M;
- d. Metode atau sistem, atau produk (Barang atau Jasa), atau TTG.

14.4 Kriteria Kegiatan

Iptek yang diterapkan dari hasil penelitian tim pengusul diprioritaskan untuk didanai;

- a. PPK adalah program mono tahun;
- b. Usulan dana maksimum Rp. 25.000.000;
- c. Memiliki minimal satumitrasasaran;
- d. Melibatkan minimal dua mahasiswa;



- e. Permasalahan yang ditangani pada mitra minimal dua bidang masalah yang membutuhkan kepakaran yang berbeda; dan
- f. Jarak dari perguruan tinggi pengusul maksimum 100 km.

14.5 Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul PPK sebagai berikut:

- a. Pengusul memiliki kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan, minimal dua kompetensi, dan dimungkinkan untuk berkolaborasi dengan perguruan tinggi lain;
- b. Pengusul hanya boleh melaksanakan PPK sebanyak tiga kali sebagai ketua; dan
- c. Tim pelaksana maksimum tiga orang (satu Ketua dan dua Anggota).
- d. Usulan disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Pelaksana_PT_PPM.pdf, kemudian diunggah ke Sister UNEJ dan lembar pengesahan didownload dari Sister kemudian cetak diarsipkan di LP2M Universitas Jember.

14.6 Sistematika Usulan

Usulan Program Pengabdian Kemitraan (PPK) **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan mitra, masalah mitra, solusi dan target luar yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan



tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

1. Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut:

a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan

- 1) Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- 2) Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
- 3) Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.

b. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha

- 1) Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- 2) Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
- 3) Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
- 4) ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra

c. Untuk Masyarakat Umum

- 1) Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
- 2) Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- 3) Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
- 4) Jelaskan permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

2. Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra;
- b. Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama;
- c. Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat;
- d. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM;
- e. Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

1. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra;
2. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif / mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum;
 - a. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
 - b. Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam satu bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - i. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - ii. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - iii. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
- b. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat;
- c. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama;
- d. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program;
- e. Uraikan bagaimana langkah evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PPK selesai dilaksanakan.

BAB 4. KELAYAKAN PENGUSUL

Beberapa hal yang harus dilengkapi pada bagian ini adalah sebagai berikut.

- a. Uraikan kepakaran pengusul dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat terkait dengan relevansi kegiatan pengabdian ini;
- b. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra;



- c. Tuliskan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan PKM (dibuat dalam bentuk tabel).

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

1) Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel 14.1 berikut.

Tabel 14.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PKM yang Diajukan

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium Honor Narasumber diluar pengusul, petugas laboratorium, operator, pembuat sistem, dan petugas lapangan. (maksimum 20% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian Bahan habis pakai: ATK, Konsumsi / bahan makanan, bahan cetakan, Dokumentasi, Aksesoris Komputer, spanduk, biaya fotokopi (maksimum 30%)	
3	Belanja barang non operasional lainnya: pembelian alat untuk masyarakat, investasi kemasyarakatan (bukan berupa uang mentah), pembayaran pendaftaran artikel dll (maksimum 50%)	
4	Belanja Perjalanan Non LN: Uang Harian (lumsu), Hotel (bill hotel), tiket pesawat / kapal, sewa mobil / kendaraan (maksimum 20%)	
Jumlah		

2) Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* sesuai rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran1.** Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (yang sudah ditandatangani)
- Lampiran2.** Gambaran Iptek yang akan dilaksanakan pada mitra.
- Lampiran3.** Gambar Lokasi kedua mitra (menunjukkan jarak kedua mitra dari PT pengusul) dengan ketentuan jarak tidak lebih dari 100 km.
- Lampiran4.** Dua buah Surat Pernyataan Kesediaan Bekerja Sama dari Kedua Mitra PKM bermeterai Rp6.000.

Lampiran 14.1 Halaman depan usulan program pengabdian kemitraan

USULAN KEGIATAN

PROGRAM PENGABDIAN KEMITRAAN (PPK)

Logo UNEJ

JUDUL KEGIATAN:

.....
.....

TIM PENGUSUL

(Nama ketua lengkap dengan gelar, NIDN)
(Nama anggota lengkap dengan gelar, NIDN)
(Nama anggota lengkap dengan gelar, NIDN)

FAKULTAS (UNIT KERJA).....
UNIVERSITAS JEMBER
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BULAN, TAHUN



Lampiran 14.2 Surat Pernyataan Kesiediaan Kerjasama Program Pengabdian Kemitraan

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. Jabatan :
3. Nama IRT/ Kelompok :
4. Bidang Usaha :
5. Alamat :

Menyatakan bersedia untuk bekerjasama dalam pelaksanaan kegiatan Program PPK, guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan:

Nama Ketua Tim Pengusul :

Perguruan Tinggi :

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Usaha Kecil / Menengah atau Kelompok dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....,

Yang membuat pernyataan

Materai 6000

Tanda tangan
(Nama Terang)
NIP.



Lampiran 14.3 Evaluasi dokumen usulan

EVALUASI DOKUMEN USULAN PROGRAM PENGABDIAN KEMITRAAN

Judul Kegiatan PKM :
Ketua Tim Pelaksana :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Program Studi :
Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan
Biaya :
Sumber dana lainnya (sebutkan) :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	15		
3	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	20		
5	Kompetensi Pengusul	10		
6	Kelayakan RAB	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangatkurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangatbaik) Nilai : bobot x skor

Komentar Penilai

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

(Nama Lengkap)
NIP.



BAB 15. PROGRAM PENGABDIAN UNGGULAN (PPU)

15.1 Pendahuluan

Produk unggulan merupakan produk berupa jasa dan barang dengan keunikan / ciri khas di tingkat desa / setingkat desa, kecamatan, kabupaten, dan pesantren, yang dihasilkan oleh koperasi dan usaha mikro, kecil dan menengah (UMKM). Para pelaku usaha berupaya memanfaatkan dan mengoptimalkan potensi sumber daya alam, sumber daya manusia, maupun potensi budaya lokal. Untuk mengembangkan produknya agar mudah dikenal, mudah didapat, dan berdaya saing yang tinggi. Potensi produk unggulan yang terdapat di berbagai wilayah Indonesia, memungkinkan untuk dikembangkan lebih lanjut dengan bantuan Dosen di Perguruan Tinggi, melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara berkesinambungan selama tiga tahun dalam Program Pengabdian Unggulan (PPU).

Pengembangan produk unggulan akan berhasil apabila telah melalui kajian yang mendalam dan di dalam pelaksanaannya senantiasa melibatkan partisipasi (peran serta) mitra baik perseorangan maupun kelompok dalam kegiatan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan keberlanjutan program. Pengembangan produk unggulan juga akan lebih berhasil bilamana didukung oleh peran serta pemerintah daerah khususnya dalam hal koordinasi dan pemberian kebijakan yang berpihak pada koperasi dan UMKM penghasil produk ungguladesa, kecamatan, kabupaten, dan pesantren.

Mitra program PPU adalah koperasi atau Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM), dan pemerintah desa yang ada di desa, kecamatan, kabupaten, atau pesantren dengan karakter sebagai berikut: 1) mampu menghasilkan produk yang memiliki keunikan/ciri khas lokal/daerah setempat, untuk tujuan pasar dalam negeri dinamis; 2) tidak rentan dalam persaingan bisnis; 3) ramah lingkungan dan berbasis budaya setempat; 4) menghasilkan produk sejenis; 5) membutuhkan penerapan IPTEK; 6) dapat dikembangkan lebih lanjut melalui program PPU. Adapun alur

proses penyusunan proposal PPU dan pelaksanaan program PPU disajikan pada Gambar 20.1. Program pengabdian unggulan ini bersifat penugasan.

15.2 Tujuan

Tujuan Program Pengabdian Unggulan (PPU) adalah sebagai berikut.

- a. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan koperasi, atau UMKM yang berperan memacu pertumbuhan produk/jasa unggulan daerah untuk pasar dalam negeri yang dinamis;
- b. Meningkatkan kualitas dan kuantitas produk agar berdaya saing tinggi dengan tetap bepijak pada keunikan/ciri khas kedaerahannya;
- c. Meningkatkan daya tarik produk unggulan kepada masyarakat luas, memperkuat koperasi atau UMKM agar dapat survival, tangguh, dan berkembang di tengah persaingan;
- d. Berperan aktif menjaga keberlangsungan warisan budaya local;
- e. Mempercepat difusi teknologi dan manajemen masyarakat perguruan tinggi kemasyarakat industri;
- f. Mengembangkan proses *link & match* antara perguruan tinggi, industri, Pemda dan masyarakat luas;

15.3 Luaran Program PPU

Luaran wajib PPU adalah:

1. Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi;
2. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN atau prosiding ber ISBN dari seminar nasional/internasional;
3. Satu artikel pada media massa cetak/elektronik atau video kegiatan diunggah di youtube LP2M;
4. Metode atau sistem, atau produk (Barang atau Jasa), atau TTG;
5. Modul, SOP, bahan pelatihan, buku panduan, dan yang lainnya yang ber-ISBN.

15.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian PPU adalah sebagai berikut.

- a. Tim pengusul terdiri atas 4 orang (1 ketua dan 3 anggota);
- b. Jangka waktu kegiatan adalah 2-3 tahun berurutan;
- c. Pengusul diwajibkan bermitra dengan minimal 1 Mitra;
- d. Dana yang disediakan maksimal Rp. 40.000.000,-. Dimungkinkan pula untuk mendapatkan sumber dana lain misalnya dari Pemerintah Daerah, Lembaga Swasta, atau CSR;
- e. Biaya dari UNEJ sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan dan penyusunan artikel untuk publikasi setiap tahunnya;
- f. Semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerjasama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian);
- g. Usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Pelaksana_PPU.pdf**, kemudian diunggah ke SISTER Unej dan dokumen cetak diarsipkan oleh masing-masing pengusul.

15.5 Sistematika Usulan

Usulan Program PPU **maksimum berjumlah 30 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode

yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB I. PENDAHULUAN

1) Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

- a. Uraian mendetail namun ringkas dan padat, berisi kondisi terkini dari masing- masing calon mitra yang meliputi keseluruhan segi bisnis mitra berikut.
 - a. Bahan baku (suplai, mutu, alternatif sumber);
 - b. Produksi (peralatan, kapasitas, *in process control*, nilai investasi);
 - c. Proses (*lay-out*, jaminan mutu produk);
 - d. Produk (jenis, jumlah, spesifikasi, mutu);
 - e. Distribusi produk hingga ketangan konsumen;
 - f. Manajemen (*production, planning, accounting-book keeping, auditing*, perpajakan, pola manajemen, HKI, *inventory*);
 - g. Pemasaran (teknik pemasaran, harga jual produk, konsumen);
 - h. SDM (kualifikasi dan jumlah, peluang training);
 - i. Sarana (ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan, *showroom*, akses ke jalan raya, listrik, telekomunikasi);
 - j. Finansial (modal, *cash-flow*, IRR);
- b. Untuk mitra pemerintahan desa, uraian mendetail mengenai proses bisnis dan inovasi pelayanan desa;
- c. Uraikan pola hubungan kerjaan calon mitra (apabila ada).

2. Permasalahan Mitra

Ungkapkan seluruh permasalahan teknis ataupun administratif yang teridentifikasi tim pengusul (mengacu kepada uraian situasi dan kondisi calon mitra) dalam setiap segi bisnis mitra, yang mencakup bahan baku, produksi, proses, produk, manajemen, distribusi, pemasaran, sumber daya manusia, sarana dan finansial. Ungkapkan pula

permasalahan prioritas yang akan ditangani bersama mitra selama 2-3 tahun

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan permasalahan prioritas yang akan ditangani bersama.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra sebagai berikut.

- a. Tuliskan rencana kegiatan bersama mitra yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas permasalahan prioritas mitra selama tiga tahun, selanjutnya didistribusikan secara bertahap pada setiap tahunnya;
- b. Uraikan metode pendekatan dan penerapan Iptek yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama, kesesuaian volume pekerjaan, kesesuaian skala prioritas dan pentahapan pada setiap tahunnya;
- c. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan;
- d. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program;
- e. Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program dilapangan.

BAB 4. JADWAL KEGIATAN DAN BIAYA

1) Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun berdasarkan uraian sesuai dengan solusi yang ditawarkan, dalam bentuk *bar chart*.

2) Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci, rasional sesuai permasalahan prioritas, solusi, dan target luaran. Anggaran biaya Rp. 30.000.000,-



sampai dengan Rp. 30.000.000.-/tahun, dengan komponen seperti pada Tabel 15.1 berikut.

Tabel 15.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PPU yang diajukan setiap tahun

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		I	II	III
1	Honorarium Honor Narasumber diluar pengusul, petugas laboratorium, operator, pembuat sistem, dan petugas lapangan. (maksimum 20% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian Bahan habis pakai: ATK, Konsumsi/bahan makanan, bahan cetakan, Dokumentasi, Aksesoris Komputer, spanduk, biaya fotokopi (maksimum 30%)			
3	Belanja barang non operasional lainnya: pembelian alat untuk masyarakat, investasi kemasyarakatan (bukan berupa uang mentah), pembayaran pendaftaran artikel dll (maksimum 50%)			
4	Belanja Perjalanan Non LN: Uang Harian (lumsun), Hotel (bill hotel), tiket pesawat/kapal, sewa mobil/kendaraan (maksimum 20%)			
Jumlah				

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul

Lampiran2. Biodata Pengusaha Mitra yang telah ditanda tangani



Lampiran3. Denah lokasi usaha mitra (diberi keterangan jarak antara Perguruan Tinggi pengusul dengan lokasi masing-masing calon mitra).

Lampiran4. Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama (dari semua calon mitra) yang telah ditandatangani di atas Meterai Rp 6.000,-.

Sumber Dana Kegiatan Pengabdian PPU dapat berasal dari:

1. dana UNEJ;
2. dana mitra atau CSR perusahaan besar; dan
3. dana kerjasama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

**Lampiran 15.1 Format Sampul Proposal Program Pengabdian
Unggulan**

USULAN KEGIATAN

PROGRAM PENGABDIAN UNGGULAN (PPU)

Logo UNEJ

JUDUL KEGIATAN:

.....
.....

TIM PENGUSUL

(Nama ketua lengkap dengan gelar, NIDN)

(Nama anggota lengkap dengan gelar, NIDN)

(Nama anggota lengkap dengan gelar, NIDN)

**FAKULTAS (UNIT KERJA).....
UNIVERSITAS JEMBER
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BULAN, TAHUN**



Lampiran 15.2 Evasluasi dokumen usulan

EVALUASI DOKUMEN USULAN PROGRAM PENGABDIAN KEMITRAAN

Judul Kegiatan PKM:

Ketua Tim Pelaksana:

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

Biaya :

Sumber dana lainnya (sebutkan) :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	15		
3	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	20		
5	Kompetensi Pengusul	10		
6	Kelayakan RAB	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangatkurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangatbaik) Nilai : bobot x skor

Komentar Penilai :

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

(Nama Lengkap)



BAB 16. PROGRAM PENGABDIAN BERBASIS PENGEMBANGAN DESA BINAAN

16.1 Pendahuluan

Desa adalah kesatuan masyarakat hukum dengan kesatuan penguasa yang berhak mengatur dan mengurus rumah tangganya sendiri sebagaimana yang tercantum dalam pasal 18 UUD 1945. Dimasa masa lalu pernah terjadi penyeragaman tentang desa. Dengan disahkannya UU Desa pada tanggal 18 Desember 2013 membuka kesempatan yang makin besar kepada pemerintah desa untuk mensejahterakan masyarakatnya. Saat ini tingkat kesejahteraan masyarakat di beberapa desa masih rendah, yang dilatarbelakangi oleh masih banyaknya potensi desa yang belum didayagunakan secara optimal, rendahnya kualitas sumber daya manusia di pedesaan, rendahnya aksesibilitas masyarakat pedesaan dalam memperoleh pelayanan dasar untuk mengembangkan usaha ekonomi seperti sumber pembiayaan, informasi dan teknologi, terbatasnya infrastruktur yang mendukung pengembangan desa dan belum optimalnya fungsi kelembagaan masyarakat yang ada di desa.

Dalam rangka percepatan pembangunan desa dan mengembangkan potensi desa sebagai penggerak utama pembangunan di berbagai bidang dibutuhkan peran banyak pihak termasuk perguruan tinggi. Perguruan tinggi dapat terlibat dalam rangka kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Oleh karena Universitas Jember melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LP2M) membangun kerjasama dengan 320 desa yang ada di kabupaten Jember, Bondowoso, Situbondo, dan Probolinggo yang penandatanganan kerjasamanya dilakukan bersamaan dengan pembukaan Sekolah Desa 4.0, dan Desa Binaan Universitas Jember yang dihadiri oleh M. Nasir, Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Menristekdikti) yang didampingi oleh Moh. Hasan, Rektor Universitas Jember, di Gedung Soetardjo (27/9). Desa yang telah melakukan kerjasama (320 Desa) tersebut kemudian ditetapkan menjadi desa binaan melalui Keputusan

Rektor Universitas Jember Nomor 12716/UN25/KL/2018 tentang Desa Binaan Universitas Jember. Melalui keputusan tersebut Universitas Jember berkomitmen untuk menyelenggarakan program/kegiatan yang berkaitan dengan pemberdayaan masyarakat dan/atau Tridharma Perguruan Tinggi dapat diarahkan untuk memajukan pembangunan desa.

Menindaklanjuti komitmen tersebut Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LP2M) Universitas Jember membuka kesempatan pengusulan proposal Program Hibah Pengabdian kepada Masyarakat berbasis Pengembangan Desa Binaan. Program ini memfasilitasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh dosen/peneliti di Universitas Jember dalam bentuk kegiatan pemberdayaan masyarakat dengan basis mitra pemerintahan desa dalam penyelesaian masalah yang dihadapi oleh masyarakat yang bersifat komprehensif, multi sektoral, yang mampu menuntun masyarakat desa kearah kehidupan yang lebih sejahtera, mewujudkan masyarakat yang dinamis, membantu dan meningkatkan kondisi sosial ekonomi warga dan mempermudah akses warga terhadap informasi dan ilmu pengetahuan.

Program Pengembangan Desa Binaan dilaksanakan dalam bentuk kolaborasi yang sinergis antara berbagai pemangku kepentingan dan berorientasi pada kemandirian masyarakat dengan pola intervensi pada 5 (lima) bidang utama yaitu Tata Kelola Pemerintahan, Pelayanan Sosial Dasar, Pengembangan ekonomi lokal, Peningkatan Kualitas Lingkungan, dan Pemberdayaan Perempuan. Adapun sasaran dari program ini adalah pemerintah desa, lembaga kemasyarakatan desa, masyarakat luas dapat berupa kelompok masyarakat maupun komunitas yang berada di pedesaan. Program tersebut dilaksanakan dengan melalui peningkatan kapasitas, pengembangan produk unggulan dan inovasi dalam pelayanan melalui penerapan Ilmu Pengetahuan dan Tehnologi.

16.2 Tujuan

Tujuan Program Pengembangan Desa Binaan adalah sebagai berikut:
Meningkatkan kapasitas tata kelola pemerintahan desa menuju kemandirian desa kemandirian dan kesejahteraan masyarakat desa

1. Meningkatkan kualitas pelayanan sosial dasar desa melalui inovasi layanan dan produk terkait dengan masalah pendidikan dan kesehatan masyarakat desa;
2. Meningkatkan pengembangan ekonomi lokal desa melalui kewirausahaan, wisata, dan budaya menuju kawasan unggulan pedesaan dengan basis produk unggulan desa yang berdaya saing tinggi dengan tetap berpijak pada keunikan/ciri khas lokal (daerah/desa);
3. Meningkatkan kualitas kesehatan lingkungan yang meliputi perbaikan sanitasi dan juga penataan pemukiman yang ramah terhadap lingkungan;
4. Meningkatkan kualitas keberdayaan peran perempuan dalam kepemimpinan publik serta pemberdayaan usaha perempuan untuk kesejahteraan keluarga dan perlindungan anak;
5. Mempercepat difusi teknologi dan manajemen masyarakat perguruan tinggi ke masyarakat industri;
6. Mengembangkan proses *link&match* antara perguruan tinggi, industri, Pemda dan masyarakat luas.

16.3 Luaran Program

Luaran wajib Program Pengembangan Desa Binaan adalah :

1. Peningkatan keberdayaan desa dan masyarakat desa dalam mengentaskan masalah-masalah berkenaan dengan tata kelola pemerintahan, ekonomi, sosial, budaya, kesehatan dan lingkungan di desanya berbasis inisiatif dan kreativitas masyarakat dengan memanfaatkan potensi lokal baik dari segi sumber daya alam maupun sumber daya manusianya untuk mendukung kemandirian dan kesejahteraan masyarakat, yang dapat terukur antara lain

berupa adanya produk: prototype/ alat/barang/ perangkat lunak, peningkatan status ekonomi: peningkatan kapasitas produksi, omset dll, sosial: turunnya jumlah penderita gangguan psikologis, penyakit masyarakat dll, budaya: adanya kelompok pengembang kebudayaan lokal-peningkatan aktivitas, kesehatan: status gizi balita, angka kematian dll dan lingkungan: kelembagaan, pengurangan emisi karbon dll;

2. Publikasi pada media populer/ ilmiah populer atau jurnal nasional atau jurnal internasional, video kegiatan;
3. Modul, SOP, bahan pelatihan, buku panduan, dan yang lainnya yang ber-ISBN;
4. Luaran secara administratif (sesuai dengan kontrak).

16.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengembangan desa binaan adalah sebagai berikut:

1. Tim pengusul terdiri atas 4 orang (1 ketua dan 3 anggota);
2. Ketua tim utama hanya boleh di satu proposal yang didanai;
3. Pengusul tidak sedang menerima Hibah Pengabdian Masyarakat yang lain pada tahun yang sama;
4. Jangka waktu kegiatan adalah 2-3 tahun berurutan;
5. Kegiatan ini diutamakan untuk 5 (lima) bidang permasalahan yaitu Tata Kelola Pemerintahan, Pelayanan Sosial Dasar, Pengembangan ekonomi lokal, Peningkatan Kualitas Lingkungan, dan Pemberdayaan Perempuan;
6. Persyaratan Program:
 - a. Program kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Pengembangan Desa Binaan merupakan program yang bersifat komprehensif, dapat bersifat multisektoral untuk mendukung tujuan kegiatan yang terintegrasi;
 - b. Proposal berisi konsep dan rencana kerja Implementasi kegiatan bersama masyarakat (*Community based*);

- c. Rencana kerja harus berisi program kerjasama dengan masyarakat yang bersifat berkesinambungan (*multiyear collaboration*);
 - d. Penjaminan mutu dan keberlanjutan: proposal harus menjelaskan sistem atau mekanisme penjaminan mutu, pengembangan program, kerjasama dan keberlanjutan program;
 - e. Sumber pendanaan: proposal harus menjelaskan sumber dana untuk mendukung pelaksanaan dan keberlanjutan program.
7. Pengusul diwajibkan bermitra dengan minimal 1 Mitra (Pemerintah Desa);
 8. Dana yang disediakan maksimal Rp. 30.000.000,-. Dimungkinkan pula untuk mendapatkan sumber dana lain misalnya dari Pemerintah Daerah, Lembaga Swasta, atau CSR;
 9. Biaya dari UNEJ sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan dan penyusunan artikel untuk publikasi setiap tahunnya;
 10. Semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerja sama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian);
 11. Usulan pengabdian diperuntukkan **hanya di lokasi desa binaan dengan ketentuan kuota yang di danai untuk kabupaten Bondowoso 50 judul, kabupaten Jember 20 judul, kabupaten probolinggo 13 judul dan kabupaten situbondo, 13 judul** dengan mengacu pada potensi dan permasalahan desa yang dapat di cek dalam web sistem informasi desa binaan LP2M Universitas Jember pilih kabupaten dan pilih kecamatan serta desa;
 12. Usulan pengabdian di disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana_ PPDB.pdf**, kemudian diunggah ke SISTER Unej dan dokumen cetak diarsipkan oleh masing-masing pengusul;
 13. Pengusul yang ditetapkan sebagai penerima hibah setelah proses seleksi diwajibkan membuat materi publikasi dalam bentuk X Banner

- yang memuat Judul Program, Tim Pelaksana Program, dan ringkasan perencanaan program yang diserahkan pada saat sosialisasi program dan wajib hadir dalam sosialisasi program dengan stakeholders terkait di Kabupaten Bondowoso yang akan dijadwalkan oleh LP2M UNEJ;
14. Pengusul yang ditetapkan sebagai penerima hibah setelah program berakhir diwajibkan membuat materi publikasi X Banner yang memuat Judul Program, Tim Pelaksana Program, dan ringkasan laporan akhir program serta mempresentasikan hasil program dalam seminar deseminasi program kepada stakeholders terkait di Kabupaten Bondowoso yang akan dijadwalkan oleh LP2M UNEJ.

16.5 Sistematika Usulan

Usulan Program **maksimum berjumlah 30 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB I. PENDAHULUAN

1. Analisis Situasi

Memuat materi sebagai berikut:

- 1) Profil potensi sumber daya eksisting daerah Desa (SDM, SDA, industri, jejaring perdagangan, pasar, produk unggulan

- daerah/Desa);
- 2) Motivasi pihak pelaksana (masyarakat/Desa, PT);
 - 3) Prospek potensi Daerah/Desa tampikan data baik secara kualitatif maupun kuantitatif.

2. Permasalahan Mitra

Ungkapkan seluruh permasalahan teknis ataupun administratif yang teridentifikasi tim pengusul (mengacu kepada uraian situasi dan kondisi calon mitra) dengan ketentuan berikut :

- 1) Jelaskan permasalahan yang dihadapi oleh Desa / kelompok sasaran (persoalan eksisting terkait dengan pendidikan, kesehatan, ekonomi, teknologi, sumber daya manusia, sosial budaya dan lingkungan;
- 2) Tuliskanlah masalah yang menjadi prioritas dalam program yang akan dilaksanakan;
- 3) Usahakan permasalahannya bersifat spesifik konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas Desa / kelompok sasaran.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan permasalahan prioritas yang akan ditanganibersama.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra sebagai berikut.

1. Tuliskan rencana kegiatan bersama mitra yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas permasalahan prioritas mitra selama tiga tahun, selanjutnya didistribusikan secara bertahap pada setiap tahunnya;
2. Uraikan metode pendekatan dan penerapan lptek yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama,

- kesesuaian volume pekerjaan, kesesuaian skala prioritas dan pentahapan pada setiap tahunnya;
3. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan;
 4. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program;
 5. Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program dilapangan.

BAB 4. JADWAL KEGIATAN DAN BIAYA

1. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun berdasarkan uraian sesuai dengan solusi yang ditawarkan, dalam bentuk *bar chart*.

2. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci, rasional sesuai permasalahan prioritas, solusi, dan target luaran. Anggaran biaya maksimal Rp. 50.000.000, dengan komponen seperti pada Tabel berikut.

Tabel 16.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program Pengembangan Desa Binaan yang diajukan setiap tahun

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		I	II	III
1	Honorarium Honor Narasumber diluar pengusul, petugas laboratorium, operator, pembuat sistem, dan petugas lapangan. (maksimum 20% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian Bahan habis pakai: ATK, Konsumsi/bahan makanan, bahan cetakan, Dokumentasi, Aksesoris Komputer, spanduk, biaya fotokopi (maksimum30%)			
3	Belanja barang non operasional lainnya: pembelian alat untuk masyarakat, investasi ke masyarakat (bukan berupa uang mentah), pembayaran pendaftaran artikel dll (maksimum50%)			
4	Belanja Perjalanan Non LN: Uang Harian (lumsu), Hotel(bill hotel), tiket pesawat/kapal, sewa mobil/kendaraan (maksimum20%)			
Jumlah				

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul

Lampiran 2. Biodata Pengusaha Mitra yang telah ditanda tangani

Lampiran 3. Denah lokasi usaha mitra (diberi keterangan jarak antara Perguruan Tinggi

pengusul dengan lokasi masing-masing calonmitra).

Lampiran 4. Surat Pernyataan Kesiediaan Kerja Sama (dari semua calon mitra) yang telah ditanda tangani di atas Meterai Rp 6.000,-

16.6 Sumber Dana

Kegiatan Pengabdian Program Pengembangan Desa Binaan dapat berasal dari:

1. Dana UNEJ;
2. Dana pemerintahan desa (mitra) atau CSR perusahaan besar; dan
3. Dana kerja sama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

BAB 17. BORANG PENILAIAN HIBAH INTERNAL LP2M

Hibah Internal LP2M terdiri dari tiga tahapan. Tahapan tersebut adalah:

1. Desk Evaluation Proposal;
2. Monitoring dan evaluasi (MONEV) laporan kemajuan;
3. Review Laporan akhir penelitian.

Pada masing-masing tahapan terdapat penilaian oleh reviewer.

Dokumen ini berisi borang penilaian dari reviewer yang terdiri dari:

1. Borang Desk Evaluation TOR Proposal Hibah KeRis;
2. Borang Desk Evaluation Proposal Penelitian Dosen Pemula;
3. Borang Desk Evaluation Proposal Penelitian Mendukung Program IDB;
4. Borang Deks Evaluation Usulan Program Pengabdian Pemula/Kemitraan/Unggulan;
5. Borang Monev dan Laporan Akhir Penelitian Hibah Keris;
6. Borang Monev dan Laporan Akhir Penelitian Dosen Pemula;
7. Borang Monev dan Laporan Akhir Penelitian Pendukung IDB;
8. Borang Monev dan Laporan Akhir Program Pengabdian Pemula;
9. Borang Monev dan Laporan Akhir Program Pengabdian Kemitraan;
10. Borang Monev dan Laporan Akhir Program Pengabdian Unggulan.

Lampiran 17.1 Borang Desk Evaluation TOR Proposal Hibah KeRis

Judul Kegiatan :

Nama KeRis :

Koordinator KeRis

c. Nama Lengkap:

d. NIP./NRP. :

e. Jabatan Fungsional :

Anggota KeRis : orang

Lama Kegiatan : bulan

Dana Diusulkanke LP2M : Rp

Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal kegiatan dengan target akhir KeRis	30		
2	Rencana Kegiatan dan feasibilitas dana yang diajukan	30		
3	Potensitercapainyaluaran: a. Produk/proses teknologi; atau b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepatguna, model / kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain; atau c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan iptek-sosbud	40		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangatkurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangatbaik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

(Nama Lengkap)
NIP.



Lampiran 17.2 Borang Desk Evaluation Proposal Penelitian Dosen Pemula

Judul Penelitian :

Skim Hibah :

Nama KeRis :

KoordinatorKeRis :

Level KeRis : Universitas/Fakultas/Jur/Prodi/Bag./Lab.

Fakultas :

Program Studi :

KetuaPeneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIP./NRP :

c. JabatanFungsional :

Lama Penelitian : tahun

UsulanPenelitianTahun ke : daritahun

Biaya Penelitian Keseluruhan :

4) Dana Diusulkanke LP2M : Rp

5) Direkomendasikan : Rp

No	KriteriaPenilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusanmasalah a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan penelitian	25		
2	Peluangluaran penelitian a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	25		
3	Metode penelitian a. Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan pustaka a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya	10		

	c. Kesesuaian personalia			
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangatkurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangatbaik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

Jember, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

(Nama Lengkap)
NIP.



Lampiran 17.3 Borang Desk Evaluation Proposal Penelitian Mendukung Program IDB

Judul Penelitian :

Nama KeRis :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-1

a. Dana Diusulkanke LP2M : Rp

b. Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian terhadap capaian road map /keunggulan Renstra Penelitian Perguruan Tinggi - Mengikuti road map IDB - Mengikuti rentras Universitas	20		
2	Rekam jejak tim peneliti - Tim 3 – 4 - Ketua tim s3 atau S2 lektor kepala - Hanya mengusulkan satu usulan (administrasi) - Memiliki mitra dari PTN anggota paguyuban LPPM se JATIM	20		
3	Dukungan dana (<i>in cash/in kind</i>) dari internal perguruan tinggi (nilai 7)	15		
4.	Keutuhan peta jalan penelitian - Multi tahun - Memiliki roadmap - Memilikibaganalir	15		
5.	Potensi tercapai nyaluaran: a. Produk/proses teknologi;atau b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologitepatguna, model/kebijakan, rekayasasosial dan lain-lain;atau c. Pengkajian, pengembangan dan	30		

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
	penerapaniptek-sosbud			
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangatkurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

(Nama Lengkap)

NIP.



**Lampiran 17.4 Borang Deks Evaluation Usulan Program Pengabdian
Pemula/ Kemitraan/Unggulan**

Judul Kegiatan Pengabdian :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

Biaya :

Sumber dana lainnya (sebutkan) :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	15		
3	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	20		
5	Kompetensi Pengusul	10		
6	Kelayakan RAB	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangatkurang, 3 = kurang, 5= cukup, 6 = baik, 7 = sangatbaik) Nilai : bobot x skor

Komentar Penilai:

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)



Lampiran 17.5 Borang Monev dan Laporan Akhir Penelitian Hibah Keris

Judul Penelitian :

Nama KeRis :

Ketua Peneliti

Nama Lengkap :

NIDN :

Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-1

a. Dana Diusulkanke LP2M : Rp

b. Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi minimal jurnal nasional terakreditasi (Jurnal nasional terindeks Sinta S1 dan S2)	25		
	Tidak ada (2)			
2	Prosiding seminar internasional terindeks Scopus	25		
	Tidak ada (2)			
3	HKI	25		
	Tidak ada (2)			
4	Buku Ber ISBN	25		
	Tidak ada (2)			
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangatkurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangatbaik)



Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

(Nama Lengkap)

NIP.



Lampiran 17.6 Borang Monev dan Laporan Akhir Penelitian Dosen Pemula

Judul Penelitian :

Nama KeRis :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-1

a. Dana Diusulkan ke LP2M : Rp

b. Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai	
1	Publikasi satu artikel ilmiah dalam minimal jurnal nasional tidak terakreditasi atau terindeks SINTA minimal S5	25			
	Tidak ada (2)				Draft (3)	Submit (5)	Review (6)	Accepted/ Published (7)
2	Prosiding seminar internasional	25			
	Tidak ada (2)				Draft (3)	Submit (5)	Accepted (6)	Sudah dilaksanakan (7)
3	Metode, blue print, purwa rupa, sistem, model, atau teknologi tepat guna (TTG)	25			
	Tidak ada (2)	Draft/ Rancangan (5/6)		Dilaksanakan (7)	
4	Kebijakan Publik (termasuk peraturan dan perundangan)	25			
	Tidak ada (2)	Naskah Akademik (5)		Draft (6)	Disahkan (7)
Jumlah		100			

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangatkurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangatbaik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

(Nama Lengkap)

NIP



Lampiran 17.7 Borang Monev dan Laporan Akhir Penelitian Pendukung IDB

Judul Penelitian :

Nama KeRis :

KetuaPeneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-1

a. Dana Diusulkan ke LP2M : Rp

b. Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi minimal jurnal terindeks SINTA minimal S1	20		
	Tidak ada (2)			
2	Prosiding seminar internasional terindeks Scopus	20		
	Tidak ada (2)			
3	Produk teknologi / produk ilmiah terkait bioteknologi pertanian/kesehatan	20		
	Tidak ada (2)			
4	HKI	20		
	Tidak ada (2)			
5	Buku Ber ISBN	20		
	Tidak ada (2)			
Jumlah		100		

Keterangan:



Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangatkurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangatbaik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

(Nama Lengkap)

NIP.



Lampiran 17.8 Borang Monev dan Laporan Akhir Program Pengabdian Pemula

Judul Penelitian :

Nama KeRis :

KetuaPeneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama PenelitianKeseluruhan : tahun

Biaya PenelitianTahun ke-1

a. Dana Diusulkanke LP2M : Rp

b. Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Peningkatan pemberdayaan mitra					34		
	<50% (2)	50% - 60% (3)	60% - 70% (5)	70% - 85% (6)	85%> (7)			
2	Artikel Media masa/Video kegiatan di Channel youtube LP2M					33		
	Tidak ada (2)	Draft (5)	Submit (6)	Terbit (7)				
3	Publikasi artikel pada jurnal; ATAU					33		
	Tidak ada (2)	Draft (3)	Submit (5)	Review (6)	Accepted/ Published (7)			
	Teknologi Tepat Guna (TTG); ATAU							
	Tidak ada (2)	Draft (5)	Produk (6)	Dilaksanakan (7)				
	HKI; ATAU							
	Tidak ada (2)	draf (5)	Terdaftar (6)	Granted (7)				
Buku Ber ISBN								
Tidak ada (2)	Draf (5)	Diproses penerbit (editing) (6)	Sudah terbit (7)					
Jumlah						100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangatkurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangatbaik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

(Nama Lengkap)

NIP.



Lampiran 17.9 Borang Monev dan Laporan Akhir Program Pengabdian Kemitraan

Judul Penelitian :

Nama KeRis :

KetuaPeneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama PenelitianKeseluruhan : tahun

Biaya PenelitianTahun ke-1

a. Dana Diusulkanke LP2M : Rp

b. Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Peningkatan pemberdayaan mitra					25		
	<50% (2)	50% - 60% (3)	60% - 70% (5)	70% - 85% (6)	85%> (7)			
2	Publikasi artikel pada jurnalber ISSN / Prosiding ber ISBN					25		
	Tidak ada (2)	Draft (3)	Submit (5)	Review (6)	Accepted/ Published (7)			
3	Artikel Media masa/Video kegiatan di Channel youtube LP2M					25		
	Tidak ada (2)	Draft (5)	Submit (6)	Terbit (7)				
4	Metode/sistem/produk (barang atau jasa), Teknologi Tepat Guna (TTG); ATAU					25		
	Tidak ada (2)	Draft (5)	Produk (6)	Dilaksanakan (7)				
	HKI;ATAU							
	Tidak ada (2)	draf (5)	Terdaftar (6)	Granted (7)				
	Buku Ber ISBN							
Tidak ada (2)	Draf (5)	Diproses penerbit (editing) (6)	Sudah terbit (7)					
Jumlah						100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangatkurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangatbaik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

(Nama Lengkap)

NIP.



Lampiran 17.10 Borang Monev dan Laporan Akhir Program Pengabdian Unggulan

Judul Penelitian :

Nama KeRis :

KetuaPeneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama PenelitianKeseluruhan : tahun

Biaya PenelitianTahun ke-1

a. Dana Diusulkanke LP2M : Rp

b. Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Peningkatan pemberdayaan mitra					20		
	<50 % (2)	50% - 60% (3)	60% - 70% (5)	70% - 85% (6)	85%> (7)			
2	Publikasi artikel pada jurnalber ISSN / Prosidingber ISBN					20		
	Tidak ada (2)	Draft (3)	Submit (5)	Review (6)	Accepted/ Published (7)			
3	Artikel Media masa/Video kegiatan di Channel youtube LP2M					20		
	Tidak ada (2)	Draft (5)	Submit (6)	Terbit (7)				
4	Metode/sistem/produk (barang atau jasa), Teknologi Tepat Guna (TTG); ATAU					20		
	Tidak ada (2)		Draft (5)	Produk (6)	Dilaksana kan (7)			
	HKI							
	Tidak ada (2)		draf (5)	Terdaftar (6)	Granted (7)			
5	Modul, SOP, bahanpelatihan, bukupanduan,					20		

	dan yang lainnya yang ber-ISBN						
	Tidak ada (2)	Draf (5)	Diproses penerbit (editing) (6)	Sudah terbit (7)			
	Jumlah				100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangatkurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangatbaik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

(Nama Lengkap)

NIP.



BAB 18. CEK PLAGIASI DENGAN TURNITIN

18.1 Pengertian

Menurut Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 17 Tahun 2007 (Infokum & Binbangkum, 2007), “Plagiat adalah perbuatan secara **sengaja atau tidak sengaja** dalam **memperoleh** atau mencoba memperoleh **kredit** atau nilai untuk suatu karya ilmiah, dengan **mengutip sebagian** atau **seluruh** karya dan/atau karya ilmiah pihak lain yang diakui sebagai karya ilmiahnya, **tanpa menyatakan** sumber secara tepat dan memadai.” Sementara itu, di dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia (Bahasa, 2008), plagiasi didefinisikan dengan, “**Pengambilan** karangan (pendapat dan sebagainya) orang lain dan menjadikannya **seolah-olah** karangan (pendapat dan sebagainya) sendiri, misalnya **menerbitkan karya tulis orang lain atas nama dirinya sendiri.**”

Dalam kamus Oxford advanced learner Dictionary (Hornby & Wehmeier, 1995), plagiasi diterjemahkan dari kata “plagiarize” yang artinya “to copy another person’s idea, words, or work, and pretend that they are your own.” Artinya, menyalin ide, kata-kata atau pekerjaan orang lain dan mengakuinya itu sebagai karyanya.

Plagiarisme dapat mencakup berbagai hal. Purwani (2016), memberikan ruang lingkup dari plagiasi sebagai berikut:

1. “Mengutip kata-kata atau kalimat orang lain tanpa menggunakan tanda kutip dan tanpa menyebutkan identitas sumbernya;
2. Menggunakan gagasan, pandangan atau teori orang lain tanpa menyebutkan identitas sumbernya;
3. Menggunakan fakta (data, informasi) milik orang lain tanpa menyebutkan identitas sumbernya;
4. Mengakuitulisan orang lain sebagai tulisan sendiri;
5. Melakukan parafrase (mengubah kalimat orang lain kedalam susunan kalimat sendiri tanpa mengubah idenya) tanpa menyebutkan identitas sumbernya;

6. Menyerahkan suatu karya ilmiah yang dihasilkan dan/atau telah dipublikasikan oleh pihak lain seolah-olah sebagai karya sendiri.

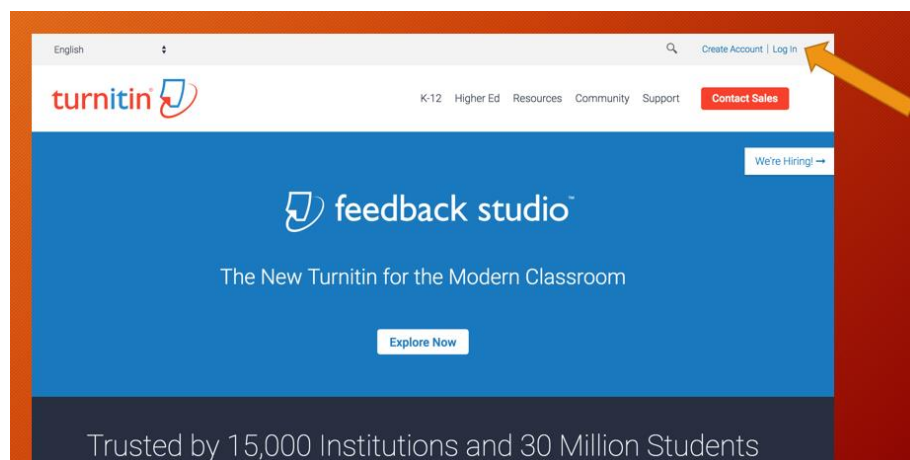
18.2 Menghindari Plagiasi

Untuk menghindari plagiarisme, bisa dilakukan dua hal yaitu parafrase dan kutipan. Menurut Menurut kamus oxford, parafrase adalah menulis ulang sebuah teks, kalimat, paragraf atau pekerjaan orang lain dengan bentuk yang berbeda namun dengan makna yang sama. Biasanya dengan pengertian yang lebih sederhana. Adapun kutipan, berbeda dengan parafrase. Menurut kamus yang sama, kutipan adalah menulis ulang kata dengan tepat sama sebagaimana aslinya. Agar terhindar dari plagiasi, dalam melakukan parafrase dan kutipan, seorang penulis harus mencatumkan referensinya.

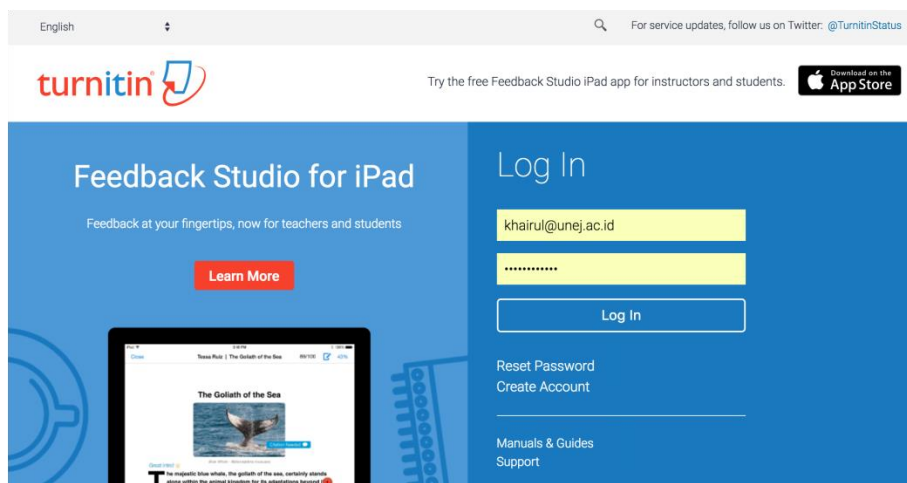
18.3 Memeriksa tingkat plagiasi dengan Turnitin

Turnitin adalah sistem pemeriksa turnitin yang berbayar yang diakses dengan akun dan username. Untuk mendapatkan akun, silakan menghubungi administrator masing-masing insitusi. Untuk warga Unej silakan menghubungi admin di turnitin@unej.ac.id.

Akses turnitin dilakukan dengan mengunjungi turnitin.com dengan melakukan login menggunakan akun masing-masing sebagaimana tampak pada Gambar 18.1 dan Gambar 18.2.

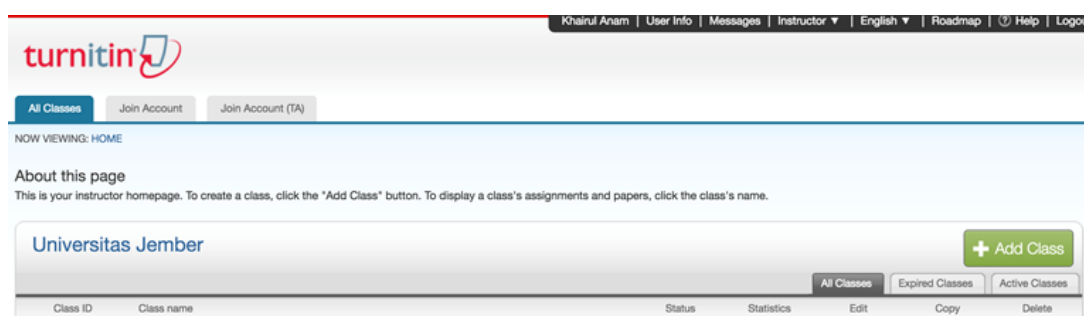


Gambar 18.1 Tampilan situs turnitin.com



Gambar 18.2 Isikan username dan password.

Setelah berhasil login, kita harus membuat Class dengan mengklik tombol hijau bertuliskan “Add Class” pada Gambar 18.3.



Gambar 18.3 Menambahkan kelas

Isikan semua yang diminta dari form menambahkan kelas, sebagaimana tampak pada Gambar 18.4. Setelah selesai, tekan tombol “Submit” berlatar belakang warna biru. Beberapa detik kemudian akan muncul jendela sebagaimana tampak pada Gambar 18.5. Klik saja tombol kontinyu.

Class settings

- * Class type: Standard
- * Class name: [text input]
- * Enrollment password: [text input]
- * Subject area(s): Select subject(s)
- * Student level(s): Select student level(s)
- Class start date: 03-Mar-2017
- * Class end date: 04-Sep-2017

Cancel Submit

Gambar 18.4 Form menambahkan Class

Class created

Congratulations! You have just created the new class: Konferensi
If you would like students to enroll themselves in this class, they will need both the enrollment password you have chosen and the unique class ID generated by Tumitin:

Class ID **14875496**
Enrollment password **1234**

Note: Should you ever forget the class ID, it is the number to the left of the class name on your class list. You can view or change your enrollment password by editing the class.

Click the class name to enter the class and get started creating assignments.

Continue

Gambar 18.5 Tampilan jendela keberhasilan membuat Class

Setelah berhasil membuat “Class”, kita akan dibawa ke halaman “Class” yang baru saja kita buat, sebagaimana tampak pada Gambar 18.6.

About this page
This is your class homepage. Click the “Add assignment” button to add an assignment to your class homepage. Click an assignment’s “View” button to view the assignment inbox and any submissions that have been made to the assignment. You can make submissions by clicking on the “Submit” option in the assignment’s “More actions” menu.

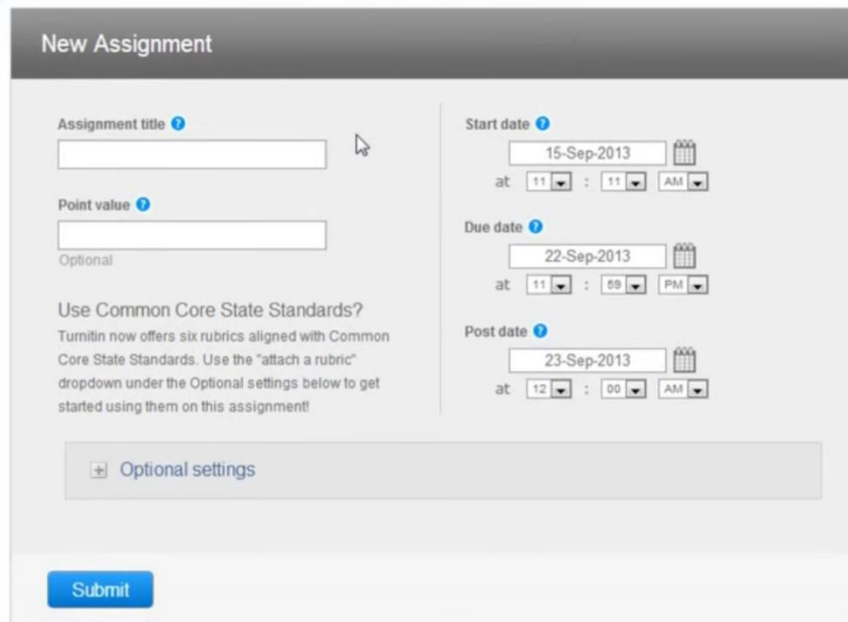
Jurnal + Add Assignment

CLASS HOMEPAGE

	START	DUE	POST	STATUS	ACTIONS	
unej						
PAPER	08-Jul-2016 9:04AM	15-Jul-2016 11:59PM	N/A N/A	11 / 0 submitted	View	More actions ▾

Gambar 18.6 Tampilan halaman class

Di dalam jendela Class ini, kita harus menambahkan “Assignment” dengan menekan tombol “AddAssignment” yang berwarna hijau. Jendela baru seperti pada Gambar 18.7 akan muncul.

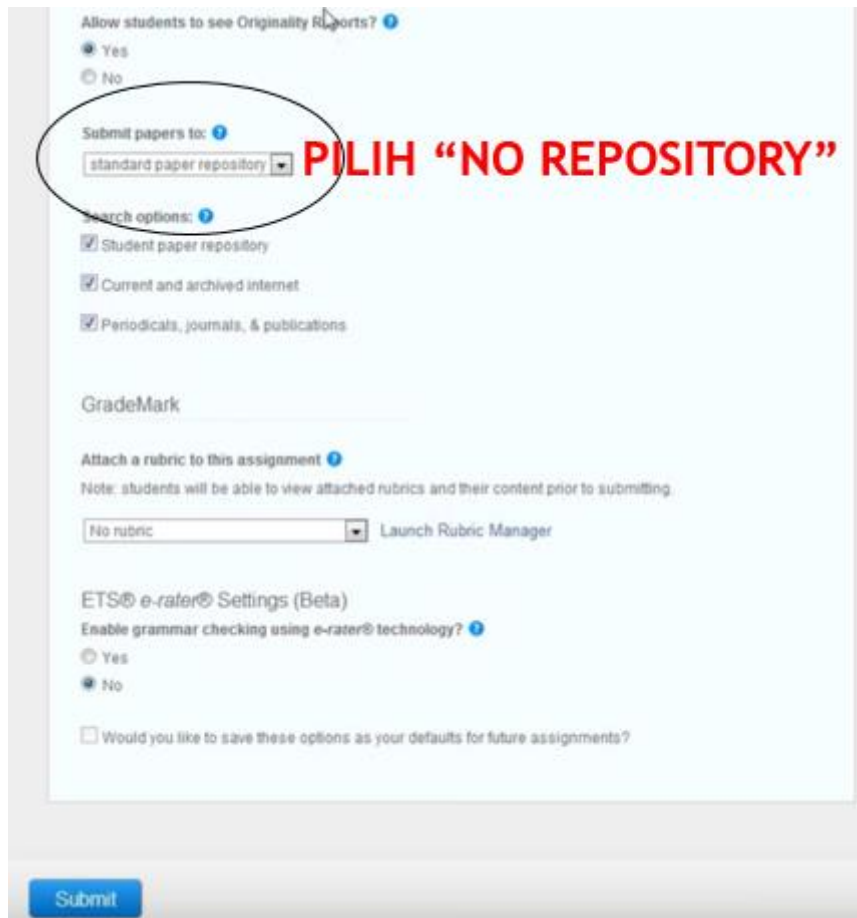


The screenshot shows a 'New Assignment' form with the following fields and options:

- Assignment title**: A text input field.
- Point value**: A text input field with an 'Optional' label below it.
- Use Common Core State Standards?**: A section with explanatory text: 'Turnitin now offers six rubrics aligned with Common Core State Standards. Use the "attach a rubric" dropdown under the Optional settings below to get started using them on this assignment!'
- Optional settings**: A button with a plus sign icon.
- Start date**: A date picker set to '15-Sep-2013' with time dropdowns for '11', ':', '11', and 'AM'.
- Due date**: A date picker set to '22-Sep-2013' with time dropdowns for '11', ':', '59', and 'PM'.
- Post date**: A date picker set to '23-Sep-2013' with time dropdowns for '12', ':', '00', and 'AM'.
- Submit**: A blue button at the bottom.

Gambar 18.7 Jendela membuat “assignment” yang baru

Isi form yang telah disediakan. Hal paling penting berikutnya adalah memastikan bahwa artikel yang akan diperiksa tidak tersimpan di repository dari Turnitin. Pada beberapa kasus, artikel yang tersimpan di repository turnitin pada satu keadaan membawa masalah besar bagi peneliti. Khususnya jika artikel yang diperiksa akan dipublikasikan pada seminar atau jurnal yang penyelenggaranya juga menggunakan turnitin. Agar lebih aman, maka silakan menklik tombol optional setting pada Gambar 18.7. Setelah itu, jendela Gambar 18.8 akan muncul.



Gambar 18.8 Jendela menu pilihan

Dari sekian pilihan setting yang ada, arahkan perhatian pada pilihan “Submit papers to”. Terdapat beberapa pilihan yang tersedia. Pilihlah “No repository”, sebagaimana tampak pada Gambar 18.8. Pilihan ini bisa diubah kembali jika diperlukan melalui menu Edit. Jika selesai, maka silakan tekan tombol “Submit”. Kemudian kita akan dibawa ke halaman “assignment”, sebagaimana tampak pada Gambar 18.9. Disinilah kita akan mengunggah file yang akan dicek tingkat kesamaannya dengan data-data yang telah terpublikasikan secara daring. Jika berhasil membuat assignment, kita akan dibawa ke halaman assignment sebagaimana sebelumnya telah ditunjukkan oleh Gambar 18.6. Untuk memasukkan file artikel kita ke sistem, kita harus mengklik tulisan “view” dari salah satu assignment yang ada pada Gambar 18.6. Kita akan dibawa ke halaman berikutnya sebagaimana ditunjukkan oleh Gambar 18.9.

Untuk memuat tulisan kita, silakan tekan tombol “Submit file” di Gambar 18.9. Dengan menekan tombol “Submit file”, kita akan dibawa ke halaman “submit file” sebagaimana yang ditunjukkan oleh Gambar 18.10. Setelah mengisi semua form yang ada dan memilih file yang akan kita unggah, kita dapat menekan tombol “upload” yang ada pada Gambar 18.10. Adapun format file yang diunggah bisa dalam bentuk doc. atau pdf.

NOW VIEWING: HOME > JURNAL > UNEJ

About this page
This is your assignment inbox. To view a paper, click the paper's title. To view an Originality Report, click the paper's Originality Report icon in the similarity column. A ghosted icon indicates that the Originality Report has not yet been generated.

unej
INBOX | NOW VIEWING: NEW PAPERS ▾

Submit File GradeMark Report | Edit assignment settings | Email non-submitters

<input type="checkbox"/>	AUTHOR	TITLE	SIMILARITY	GRADE	RESPONSE	FILE	PAPER ID	DATE
<input type="checkbox"/>	A A	a	0%		*		708077486	20-Sep-2016
<input type="checkbox"/>	Aa Aa	aa	0%		*		708086556	20-Sep-2016

Gambar 18.9 Jendela daftar "assignment"

Submit: **Single File Upload** ▾ STEP ● ○ ○

Author
Non-enrolled student ▾

First name
anam

Last name
khairul

Submission title
neural

The file you are submitting will not be added to any repository.

What can I submit?

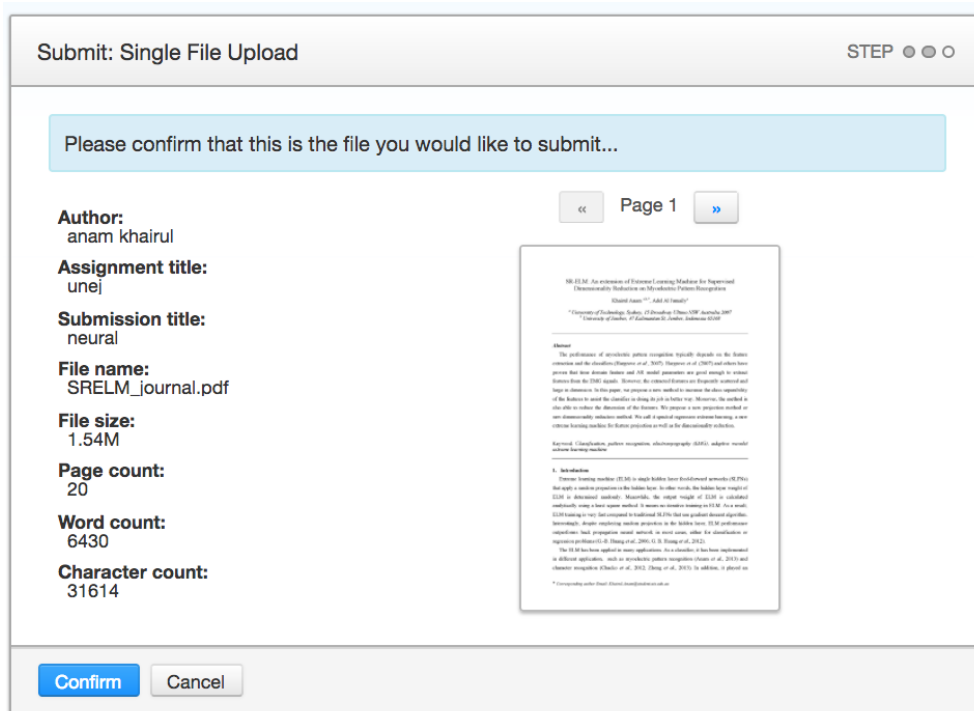
SRELM_journal.pdf Clear file

Upload Cancel

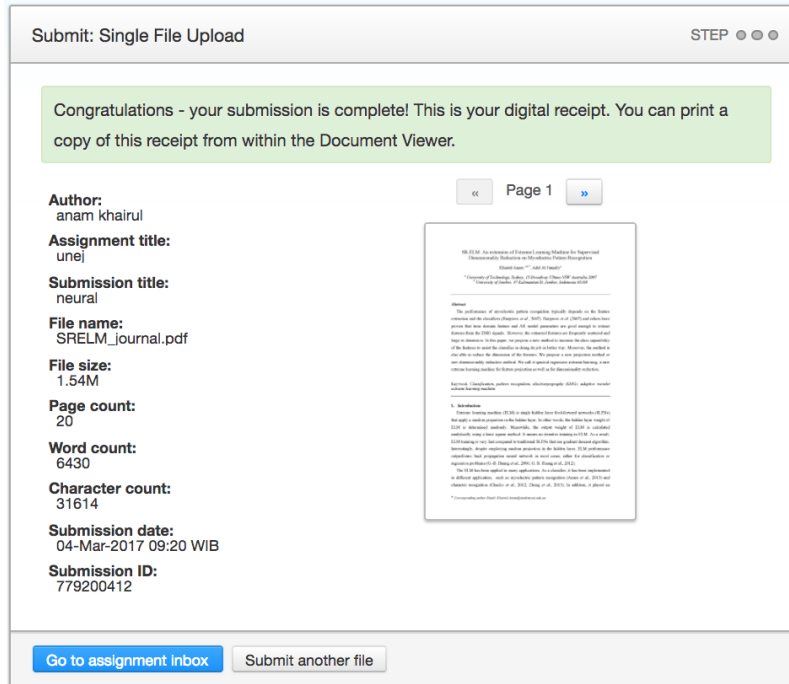
Gambar 18.10 Halaman untuk submit artikel

Jika file berhasil diunggah, kita diminta untuk memberikan konfirmasi pada halaman konfirmasi sebagaimana tampak pada Gambar 18.11. Tekan

saja tombol “confirm” untuk menyetujui file yang kita unggah. Jika berhasil, maka akan muncul halaman yang berisi informasi dari file yang baru saja kita unggah sebagaimana tampak pada Gambar 18.12. Sampai disini, kita telah selesai mengpload file yang hendak diperiksa tingkat plagiasinya.



Gambar 18.11 Halaman konfirmasi



Gambar 18.12 Informasi ringkas terkait file yang baru diunggah

18.4 Memahami hasil cek turnitin

Setelah berhasil mengunggah file, kita menunggu hasil cek plagiasi dari turnitin beberapa menit. Adapun hasil cek plagiasi turnitin akan tampak seperti gambar Gambar 18. Tingkat plagiasi atau tingkat kesamaan tulisan dengan apa yang telah ada berada pada kolom SIMILARTY dari Gambar 18.13.

NOW VIEWING: HOME > JURNAL > UNEJ

About this page
This is your assignment inbox. To view a paper, click the paper's title. To view an Originality Report, click the paper's Originality Report icon in the similarity column. A ghosted icon indicates that the Originality Report has not yet been generated.

unej
INBOX | NOW VIEWING: NEW PAPERS ▼

Submit File GradeMark Report | Edit assignment settings | Email non-submitters

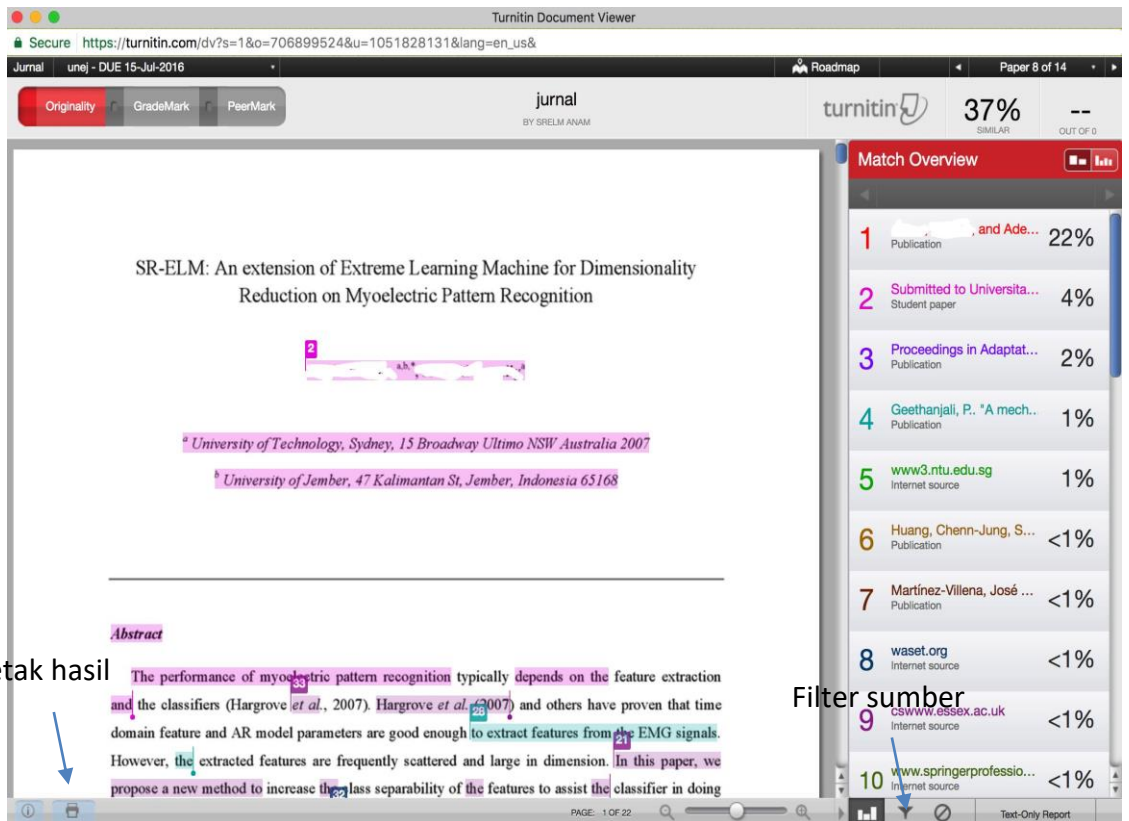
	AUTHOR	TITLE	SIMILARITY	GRADE	RESPONSE	FILE	PAPER ID	DATE
<input type="checkbox"/>	A A	a	0%		*		708077486	20-Sep-2016
<input type="checkbox"/>	Aa Aa	aa	0%		*		708086556	20-Sep-2016
<input type="checkbox"/>	pp1	pp1	11%		*		709631134	23-Sep-2016
<input type="checkbox"/>	1	1	12%		*		709641798	23-Sep-2016
<input type="checkbox"/>	New Vtw_eim	VTW_ELM	12%		*		711782812	27-Sep-2016
<input type="checkbox"/>	Evaluate Eim	a	15%		*		731363380	03-Nov-2016
<input type="checkbox"/>	Kh Anam	jurnal	16%		*		706898675	18-Sep-2016
<input type="checkbox"/>	Srelm Anam	jurnal	37%		*		706899524	18-Sep-2016

Gambar 18.13 Hasil cek plagiasi dari turnitin

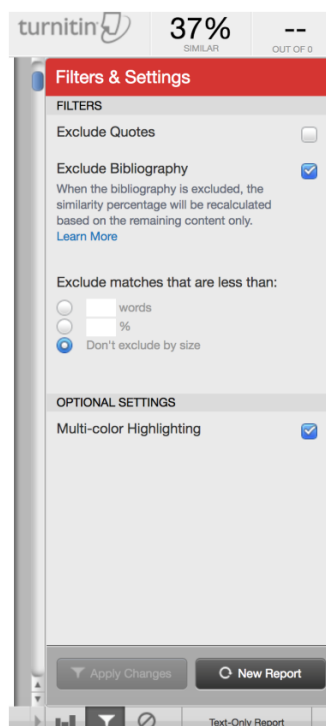
Yang perlu menjadi catatan adalah bahwa prosentasi yang ada tidak selalu menunjukkan tingkat plagiasi sebuah artikel dikarenakan bisa jadi sistem memasukkan daftar pustaka dalam pemeriksaannya. Sebagaimana diketahui, penulisan daftar pustaka secara umum sama satu artikel dengan artikel lainnya. Untuk memastikannya, kita perlu melihat lebih lanjut pada bagian mana saja tingkat kesamaan itu dihitung. Untuk tujuan itu, silakan diklik angka prosentasi atau kotak warna yang ada di sebelah angka. Halaman detl dari tingkat plagiasi akan muncul seperti ditunjukkan oleh Gambar 18.14.

Dari tampilan dokumen pada Gambar 18.14., kita bisa memeriksa apakah memang terjadi plagiasi dari artikel yang kita periksa. Sebagaimana pada gambar, bahwa turnitin mengindikasikan terjadi plagiasi pada warna merah muda yang ternyata adalah nama afiliasi dari pengarang. Bisa dipastikan bahwa ini tidak termasuk plagiasi. Untuk menghilangkan bagian-bagian yang bisa dianggap bukan plagiasi, kita bisa melakukan filter sumber dengan mengklik tombol filer pada Gambar 18.14.

Sebagaimana tampak Gambar 18.15, kita dapat mengeluarkan daftar pustaka dari pemeriksaan turnitin. Demikian juga dengan kutipan. Terkadang kesamaan satu dua kata juga diperiksa oleh turnitin. Agar itu tidak terjadi, kita bisa mensetting jumlah kesamaan dari kata-kata misalkan minimal 3 kata.



Gambar 18.14. Tampilan dokumen dengan kemungkinan tingkat plagiasinya



Gambar 18.15. Menu untuk melakukan penyaringan sumber

