



PANDUAN

HIBAH INTERNAL

PENELITIAN & PENGABDIAN

UNIVERSITAS JEMBER



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS JEMBER
TAHUN 2020**

BAB 1. KETENTUAN UMUM

1. Semua dosen Universitas Jember wajib menjadi anggota Kelompok Riset (KeRis) minimal menjadi anggota KeRis di tingkat Prodi dan maksimal terdaftar di 3 hibah KeRis.
2. Semua dosen berhak mengikuti hibah internal LP2M dengan kategori Hibah KeRis dan Hibah Non KeRis seperti Hibah Penelitian Dosen Pemula (PDP), Hibah Penelitian Pendukung IDB (PPI), Hibah Program Pengabdian Pemula (PPP), Hibah Program Pengabdian Kemitraan (PPK), dan Hibah Program Pengabdian Unggulan (PPU).
3. Penelitian yang melibatkan subyek manusia dan hewan harus ditulis dalam metode penelitian terkait hal hal berikut: (i) persetujuan dalam bentuk *informed and free consent* sudah didapatkan dari partisipan atau wali partisipan jika melibatkan subyek manusia di bawah umur, (ii) melampirkan sertifikat dari lembaga komisi etik yang diakui. Penggunaan hewan coba harus mengikuti prosedur tata laksana eksperimen terhadap hewan coba sesuai dengan etika yang berlaku (Komisi Etik).
4. Untuk Hibah non KeRis:
 - a. Meskipun tidak langsung terikat dengan keris, setiap dosen wajib memilih KeRis yang akan menjadi naungan bagi Hibah Internal.
 - b. Seorang dosen yang sudah diterima pada periode tertentu dalam tahun yang sama, tidak diperkenankan lagi ikut mendaftar hibah pada periode berikutnya kecuali jika proposalnya pada periode sebelumnya, ditolak atau tidak didanai.



BAB 5. HIBAH PENELITIAN PASCA DOKTOR (PPD)

5.1 Pendahuluan

Fenomena umum yang banyak terjadi pada dosen yang mengikuti program doktor yaitu aktif melakukan penelitian dan menulis publikasi di jurnal ilmiah bereputasi, namun setelah lulus mengalami penurunan keaktifan dalam kedua hal tersebut. Upaya untuk meningkatkan produktivitas penelitian dan konsekuensinya dengan publikasi karya ilmiah bagi doktor muda di Universitas Jember adalah pemberian bantuan pelaksanaan penelitian bagi dosen yang baru lulus dari pendidikan doktor melalui Penelitian Pasca Doktor (PPD) atau hibah *RETURNEE*. PPD adalah kompetisi pendanaan penelitian yang dapat diikuti oleh doktor muda yang telah lulus paling lama 3 (tiga) tahun.

5.2 Tujuan

- a. Memfasilitasi doktor muda untuk meningkatkan kapasitas penelitian dan menghasilkan publikasi dalam jurnal ilmiah bereputasi;
- b. Memfasilitasi terbentuknya kerjasama riset dan publikasi antara doktor muda dengan dosen senior yang mempunyai rekam jejak baik; dan
- c. Terbentuknya suasana akademik sehingga dapat meningkatkan jumlah dan mutu publikasi ilmiah di tingkat internasional.

5.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib PPD berupa publikasi satu artikel ilmiah dalam jurnal internasional bereputasi atau jurnal terindeks SINTA 1. Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan.

5.4 Kriteria dan Pengusulan

- a. penelitian diusulkan oleh doktor muda bersama-sama dengan doktor senior, diperbolehkan lintas fakultas;
- b. ketua peneliti adalah dosen berpendidikan doktor yang telah lulus paling lama 3 tahun pada saat pengusulan dan harus sudah memiliki



- minimal 1 (satu) publikasi di jurnal internasional bereputasi; telah berstatus dosen tetap UNEJ (PNS dan non-PNS) saat menempuh pendidikan S3;
- c. anggota peneliti merupakan dosen pembina yaitu dosen berpendidikan doktor yang telah lulus lebih dari tiga tahun; memiliki h-index ≥ 2 untuk bidang sains dan teknologi dan h-index ≥ 1 untuk bidang sosial; dan memiliki pengalaman sebagai penulis pertama atau penulis korespondensi pada minimal 5 artikel dalam jurnal internasional bereputasi (tidak termasuk prosiding);
 - d. topik penelitian yang diusulkan harus terkait dengan bidang ilmu doktor muda dan kepakaran doktor senior (pembina);
 - e. berupa penelitian dasar (TKT 1-3) dengan jangka waktu penelitian 1-2 tahun;
 - f. besarnya dana penelitian per-judul yang dapat diusulkan untuk setiap tahunnya maksimum Rp. 30.000.000,-;
 - g. harus sudah terdaftar pada salah satu KeRis di semua level;
 - h. penelitian lanjutan harus mengajukan proposal lanjutan.

5.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan PPD **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 5.1).

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 5.2).

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 5.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan secara ringkas tentang latar belakang penelitian, tujuan, tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, uraian TKT penelitian

yang diusulkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan dan luaran apa yang ditargetkan serta pentingnya riset yang diusulkan dalam mendukung capaian Rencana strategis penelitian UNEJ.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) atau hasil penelitian yang *upto date* dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus memuat secara utuh tahapan penelitian dengan jelas, luaran, dan indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Uraian metode, jadwal, dan anggaran perlu dibuat sesuai dengan masa penelitian (2 tahun) yang diusulkan.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran 5.4. Ringkasan anggaran biaya



disusun sesuai dengan format Tabel 5.1. Uraian anggaran juga mencakup dukungan anggaran dari perguruan tinggi dan pihak mitra yang terkait (optional).

Tabel 5.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)	
		Tahun ke-1	Tahun ke-2
1	Honorarium untuk pembantu peneliti, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 20% dan dibayarkan sesuai ketentuan)		
2	Pembelian Bahan habis pakai: Konsumsi FGD, ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 50%)		
3	Belanja operasional lainnya: Bayar pendaftaran Seminar, biaya publikasi (maksimum 20%)		
4	Perjalanan Non LN: Survei, perjalanan seminar, dll (maksimum 50%)		
5	SEWA: Sewa alat, kendaraan, bangunan (maksimum 10%)		
Jumlah			

Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 5.4).

Lampiran 2. Biodata Personil Penelitian (Lampiran 5.5)

Lampiran 3. Surat Pernyataan Ketua Peneliti (Lampiran 5.6)

Lampiran 4. Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di Universitas Jember.



Lampiran 5.1. Format Sampul Depan Usulan Kegiatan

USULAN KEGIATAN

PENELITIAN PASCA DOKTOR

Logo Unej

JUDUL PENELITIAN:

.....

PENGUSUL
(Nama lengkap dengan gelar, NIDN)

FAKULTAS (UNIT KERJA)
UNIVERSITAS JEMBER
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BULAN, TAHUN



Lampiran 5.2 Format Halaman Pengesahan (Dicetak Dari SISTER UNEJ)

Halaman Pengesahan

1. Judul Kegiatan:

2. Penanggung Jawab Kegiatan

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Fakultas/Jurusan :
- d. Alamat :
- e. Telpon/Faks :
- f. Alamat Rumah :
- g. Telpon/Faks/E-mail :
- h. Bidang keahlian :

3. Dosen Pembina

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Fakultas/Jurusan :
- d. Bidang keahlian :

4. Durasi Waktu Kegiatan : – Desember 2020

5. Pembiayaan

- a. Jumlah biaya yang diajukan ke UNEJ : Rp
- b. Jumlah biaya dari sumber pembiayaan lain : Rp
- Total Rp

Jember, ... 2020

Mengetahui :

Dekan Fakultas/Unit Kerja..... Ketua Pengusul
(Jabatan)

.....
NIP.....

.....
NIP.....

Ketua LP2M

.....
NIP



Lampiran 5.3 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :
2. Nama KeRis :
3. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Fakultas	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua
2	Anggota 1/ dosen pembina

4. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):
.....
.....
5. Masa Pelaksanaan
Mulai : bulan: tahun:
- Berakhir : bulan: tahun:.....
6. Usulan Biaya UNEJ
xTahun ke-1 : Rp.....
- xTahun ke-2 : Rp.....
7. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....
8. Temuan yang ditargetkan (metode, teori, produk, atau masukan kebijakan)
.....
.....
9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)
.....
.....
.....
10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak



terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

.....
.....
.....

11. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa, rekayasa sosial atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

.....
.....



Lampiran 5.4 Format Justifikasi Anggaran

1. Honorarium				
Honor	Honor/jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor (Rp)
Sub total (Rp)				
2. Bahan habis pakai				
Material	Justifikasi pemakaian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Sub total (Rp)				
3. Belanja operasional lainnya				
Material	Justifikasi pemakaian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Sub total (Rp)				
3. Perjalanan				
Material	Justifikasi perjalanan	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Sub total (Rp)				
4. Sewa				
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Sub total (Rp)				
Total anggaran yang diusulkan (Rp)				

Lampiran 5.5 Biodata Personil Penelitian

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst				
.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DRPM maupun dari sumber lainnya.

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM maupun dari sumberlainnya.

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Temu ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst				

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
Dst				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan(tuliskan skema penelitian / pengabdian)

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua/Anggota Pengusul*,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

**Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*

Lampiran 5.6 Surat Pernyataan Ketua Pengusul



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS JEMBER
Jalan Kalimantan No. 37
Kampus Tegalboto Jember 68121

SURAT PERNYATAAN PENELITI/PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....
yang diusulkan dalam skema Penelitian PAsca Doktor untuk tahun
anggaran bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh
lembaga/sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan
pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan
ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang
sudah saya terima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan
sebenar-benarnya.

Jember, tanggal

Mengetahui,
Pembina

6.000
Nama
NIP

Peneliti
Materai

Nama
NIP

Menyetujui,
Ketua LP2M Universitas Jember

Nama
NIP



Lampiran 5.7 Borang Desk Evaluation Usulan PPD

Judul Penelitian :

Nama Ketua Pengusul:

Nama Dosen Pembina:

Lama Kegiatan : bulan/tahun

a. Dana Diusulkan ke LP2M : Rp

b. Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian terhadap capaian road map/keunggulan Renstra Penelitian Perguruan Tinggi - Memberi kontribusi pada rentra Universitas	20		
2	Rekam jejak tim peneliti - Ketua pengusul S3, maksimal 3 tahun lulus - Dosen Pembina memiliki memiliki h-index \geq 2 (sains dan teknologi) dan h-index \geq 1 (social); memiliki pengalaman sebagai penulis pertama atau penulis korespondensi pada minimal 5 artikel dalam jurnal internasional bereputasi (tidak termasuk prosiding).	20		
3	Rencana penggunaan anggaran	15		
4.	Keutuhan peta jalan penelitian - Multi tahun - Memiliki roadmap - Memiliki bagan alir	15		
5.	Potensi tercapainya luaran: c. Publikasi jurnal internasional bereputasi atau SINTA 1 d. HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain; e. Produk/proses teknologi;atau f. Pengkajian, pengembangan dan penerapan iptek-sosbud	30		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

(Nama Lengkap)



Lampiran 5.8 Borang Money Dan Laporan Akhir PPD

Judul Penelitian :

Nama Ketua Pengusul:

Nama Dosen Pembina:

Lama Kegiatan : bulan/tahun

a. Dana Diusulkan ke LP2M : Rp

b. Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi minimal jurnal nasional terakreditasi (Jurnal nasional terindeks Sinta S1)	25		
	Tidak ada (2)			
2	Prosiding seminar internasional terindeks Scopus	25		
	Tidak ada (2)			
3	HKI	25		
	Tidak ada (2)			
4	Buku Ber ISBN	25		
	Tidak ada (2)			
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

(Nama Lengkap)

